**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.01.2022 с. Подгорное №

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», а также о составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки генерального плана, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», а также о составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно– правовой комитет Совета Подгорнского сельского поселения.

Председатель совета

Подгорнского сельского поселения Л.А. Кванина

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

## Приложение к решению Совета Подгорнского

## сельского поселения

##  от 00.01.2022 №

**Положение о составе, порядке подготовки генерального плана, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», а также о составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана, порядке подготовки изменений и внесении их в генеральный план муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», а также о составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) и действующим законодательством.

1.2. Генеральный план муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее – генеральный план) является градостроительным документом территориального планирования, в котором определяется назначение территорий Подгорнского сельского поселения, исходя из совокупности социальных, экономических и иных факторов, в целях обеспечения устойчивого развития его территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

1.3. Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории Подгорнского сельского поселения.

1.4. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Подгорнского сельского поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий Подгорнского сельского поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Подгорнского сельского поселения.

1.5. Генеральный план утверждается Советом Подгорнского сельского поселения.

1.6. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает Администрация Подгорнского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

1. **Состав генерального плана**

2.1. Генеральный план содержит:

1. положение о территориальном зонировании;
2. карту планируемого размещения объектов местного значения Подгорнского сельского поселения;
3. карту границ населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав Подгорнского сельского поселения;
4. карту функциональных зон Подгорнского сельского поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1. сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения Подгорнского сельского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

* 1. На указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2.1. настоящего Положения соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения Подгорнского сельского поселения, относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

- автомобильные дороги местного значения;

- физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

- иные области в связи с решением вопросов местного значения Подгорнского сельского поселения;

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав Подгорнского сельского поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5. Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях. Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы.

**3. Порядок подготовки генерального плана**

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются главой Подгорнского сельского поселения (далее – глава поселения).

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного управления, его структурное подразделение, ответственный за разработку проекта генерального плана;

- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.4. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса.

3.5. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту генерального плана являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Совет Подгорнского сельского поселения (далее – Совет поселения).

3.6. Совет поселения осуществляет согласование проекта генерального плана в случаях и в порядке, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса.

3.7. Совет поселения с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.8. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения его в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее ФГИС ТП).

**4. Порядок подготовки изменений и внесения их**

**в генеральный план**

4.1. Подготовка, внесение изменений, согласование и принятие решений о внесении изменений в генеральный план осуществляются в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса и [разделом](#P79) 3 настоящего Положения.

4.2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Томской области, Чаинского района, органы местного самоуправления Подгорнского сельского поселения, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

4.3. Предложения о внесении изменений в генеральный план направляются главе поселения.

По поручению главы поселения Администрация поселения осуществляет подготовку заключения о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в генеральный план или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

4.4. Глава поселения на основании указанного в [пункте 4.3](#P121) заключения в течение трех дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

4.5. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**5. Состав, порядок подготовки планов реализации генерального плана**

5.1. Планы реализации генерального плана могут содержать:

1) сроки, порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории;

2) сроки принятия решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

3) сроки и порядок создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Планы реализации генерального плана принимаются в форме муниципального правового акта органа местного самоуправления и подлежат размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

5.3. В целях реализации генерального плана утверждаются программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.

5.4. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры разрабатываются органами местного самоуправления Подгорнского сельского поселения и подлежат утверждению органами местного самоуправления Подгорнского сельского поселения в шестимесячный срок с даты утверждения генерального плана.

5.5. Программы, указанные в пункте 5.4 содержат графики выполнения мероприятий, предусмотренных указанными программами.

5.6. Проекты программ, указанных в пункте 5.4 подлежат размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за тридцать дней до их утверждения.