**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.03. 2023 | с. Подгорное | № 51 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии |  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Администрации Томской области [от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области](https://docs.cntd.ru/document/467956281)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Подгорнского сельского поселения:

- от 19 мая .2017 № 66 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут»;

- от 04 июля 2018 года №89 «О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 19 мая 2017 года № 66 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут»».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С Пантюхин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 27.03.2023 № 51

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью мазута (нефти) и стоимостью мазута (нефти), учтенной в тарифах на тепловую энергию (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, основания для отказа в предоставлении субсидии, порядок расходования субсидий, порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии теплоснабжающим организациям, осуществляющим производство и (или) реализацию тепловой энергии на территории Подгорнского сельского поселения (далее – субсидии), предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью мазута (нефти), приобретаемого для производства и (или) реализации тепловой энергии и стоимостью мазута (нефти), учтенной в тарифах на тепловую энергию.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Подгорнского сельского поселения, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренные решением Совета Подгорнского сельского поселения.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на соответствующий финансовый год.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.4. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является наличие затрат ресурсоснабжающих организаций на производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью мазута (нефти) и стоимостью мазута (нефти), учтенной в тарифах на тепловую энергию на текущий финансовый год (далее – невозмещенные расходы).

1.5. Информация сведений о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовыми формами, утвержденными распоряжением Администрации Подгорнского сельского поселения от 12.01.2023 №3а «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям)), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

2.2. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

3) получатели субсидии не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета, на цели, установленные настоящим правовым актом предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Чаинского района;

2.3. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение» следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;

3) расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью мазута (нефти) и стоимостью мазута (нефти), учтенной в тарифах на тепловую энергию по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Подгорнское сельское поселение», (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии).

2.4. Уполномоченный орган муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2.5. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в целях получения субсидии принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган муниципального образования уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться.

3. Определение размера субсидии и порядок предоставления субсидии

3.1. расчет потребности в субсидии на очередной финансовый год производится в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году. Размер потребности в субсидии Подгорнскому сельскому поселению на очередной финансовый год определяется по формуле 1:

 (1)

j - теплоснабжающая организация, использующая в качестве основного вида топлива нефть или нефтепродукты и отпускающая теплоэнергию потребителям Подгорнского сельского поселения;

Pп\_max - максимальная фактическая цена топлива (для нефти, включая диспетчеризацию, налив, комиссионное вознаграждение и транспортировку по магистральному нефтепроводу), действовавшая в период января - мая года, предшествующего очередному финансовому году (руб./т с учетом НДС);

Pтj - цена топлива, учтенная при установлении тарифов на теплоэнергию на 2-е полугодие года, предшествующего очередному финансовому году, для j-й теплоснабжающей организации (руб./т с учетом НДС);

Iцп - индекс цен производителей по отрасли «Производство нефтепродуктов» (базовый вариант) на очередной финансовый год, доведенных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках материалов к прогнозу социально-экономического развития регионов по состоянию на 31 мая года, предшествующего очередному финансовому году;

Vнj - годовой нормативный расход топлива теплоснабжающей организации на производство теплоэнергии, учтенный при установлении тарифа на теплоэнергию на год, предшествующий очередному финансовому году (тонн);

3.3 общий объем субсидии на очередной финансовый год определяется по формуле 3:

 (3)

3.4 размер субсидии Подгорнского сельского поселения подлежит корректировке в текущем финансовом году с целью уточнения размера компенсации расходов ресурсоснабжающим организациям, обусловленных незапланированным при установлении тарифов на теплоснабжение изменением цен на топливо. Корректировка размера субсидии осуществляется один раз в течение текущего финансового года не ранее 15 июля и не позднее 30 октября текущего финансового года. Скорректированный размер субсидии Подгорнскому сельскому поселению на текущий финансовый год определяется по формуле 4:

 (4)

Sф1i - размер субсидии i-му сельскому поселению за 1-е полугодие текущего финансового года, определяемый по [формуле 5](#Par59);

Рф - среднее арифметическое значений фактических цен приобретения топлива теплоснабжающей организацией, сложившихся в период января - июня текущего финансового года (руб./т с учетом НДС).

При определении цены нефти на каждый месяц указанного периода учитывается максимальная из цен, сложившихся в соответствующем месяце на пунктах отпуска нефти в с. Семилужки и с. Молчаново.

Ртплj - цена топлива, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию для j-й теплоснабжающей организации, действующего с 1 июля текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

Vнплj - нормативный расход топлива на производство теплоэнергии, учтенный при установлении тарифа на теплоэнергию на 2-е полугодие для j-й теплоснабжающей организации, действующего с 1 июля текущего финансового года (тонн);

 - величина разницы между размером субсидии, фактически предоставленной Подгорнскому сельскому поселению в году, предшествующему текущему финансовому году, и необходимым размером субсидии на год, предшествующий текущему финансовому году, определяемая по [формуле 6](#Par65).

 (5)

Рф1j - фактическая средневзвешенная цена топлива, сложившаяся за 1-е полугодие текущего финансового года, рассчитанная с учетом фактических стоимости остатков топлива и объема остатков топлива на начало 1-го полугодия текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

Рт1j - цена топлива, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию j-й теплоснабжающей организации, действующего с 1 января по 30 июня текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

Vн1j - фактический расход топлива на производство теплоэнергии за 1-е полугодие текущего финансового года, не превышающий нормативный расход топлива на производство теплоэнергии, учтенный при установлении тарифа на теплоэнергию на 1-е полугодие для j-й теплоснабжающей организации, действующего с 1 января текущего финансового года (тонн).

 (6)

Sфпi - размер субсидии, фактически предоставленных i-му сельскому поселению в году, предшествующем текущему финансовому году;

Рфпj - фактическая средневзвешенная цена топлива, сложившаяся за год, предшествующий текущему финансовому году, определенная по [формуле 7](#Par72) (руб./т с учетом НДС);

Ртпj - средневзвешенная цена топлива, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию, на год, предшествующий текущему финансовому году (руб./т с учетом НДС);

Vфпj - фактический расход топлива на производство тепловой энергии в году, предшествующем текущему финансовому году, не превышающий нормативный расход топлива на производство теплоэнергии. Нормативный расход топлива на производство теплоэнергии определяется как произведение учтенной при установлении тарифов на тепловую энергию на соответствующий период тарифного регулирования величины удельного расхода топлива на производство 1 Гкал теплоэнергии (определяется в соответствии с нормативами удельного расхода топлива) и объема фактического полезного отпуска теплоэнергии потребителям с учетом величины нормативных технологических потерь тепловой энергии, учтенных при установлении тарифов на теплоэнергию на соответствующий период тарифного регулирования.

 (7)

k - закупка топлива в году, предшествующем текущему финансовому году;

Рост - цена топлива, находящегося в остатке на начало года, предшествующего текущему финансовому году (руб./т с учетом НДС);

Vост - объем топлива, находящегося в остатке на начало года, предшествующего текущему финансовому году (тонн);

Vk - объем топлива k-й закупки, определяемый на основании счета-фактуры или товарной накладной (тонн);

Pk - цена топлива k-й закупки, определяемая на основании счета-фактуры или товарной накладной (руб./т с учетом НДС).

3.5. значения цены топлива, нормативного расхода топлива и нормативов удельного расхода топлива теплоснабжающей организации на производство теплоэнергии, применяемых для целей расчета субсидии в соответствии с настоящим Порядком, определяются в размере, учтенном при установлении тарифов на теплоэнергию, предоставленным Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области.

3.6. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет уполномоченному органу муниципального образования два экземпляра, подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в пункте 2.1. к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.7. Уполномоченный орган муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в расчете потребности в субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае недостаточности, доведенных до уполномоченного органа муниципального образования лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий уполномоченный орган муниципального образования производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за целевым использованием средств субсидий  
и порядок возврата субсидий в местный бюджет

4.1. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

4.2. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в Уполномоченный орган муниципального образования с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Подгорнского сельского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии; 4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

4.5. В случаях, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Подгорнского сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа муниципального образования о возврате субсидии.

4.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

4.7. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.9. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 4.4; 4.5; 4.7 настоящего Порядка.

4.10. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Получатель ведёт учёт полученной им субсидии из бюджета Подгорнского сельского поселения, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

**5.Требования к отчетности**

5.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, а также сроки проверки представленной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), заключаемым между муниципальным образованием «Подгорнское сельское поселение» и получателем субсидии.

**6. Требование к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение**

6.1. Уполномоченный орган муниципального образования, орган муниципального финансового контроля Администрации Чаинского района осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за достоверность представляемых в муниципальное образование сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом муниципального образования, муниципальным финансовым контролем Администрации Чаинского района, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

- на основании требования муниципального образования - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля Администрации Чаинского района - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Администрация Подгорнского сельского поселения принимает меры по возврату субсидии путем переговоров или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии |

Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_ «Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование заявителя |  |
| 2. | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),  код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4. | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5. | Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=E1FBCE1127A2D0CAAE7E5155375DEF95A23504268FDE2378CB7A328B004174B8A68583FB45CB727E4EB66BC7C8IFbAE) территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7. | Юридический адрес заявителя |  |
| 8. | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9. | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10. | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11. | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12. | Наименование системы налогообложения |  |
| 13. | Специализация организации: |  |
|  | теплоснабжение | Да/Нет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  теплоснабжающей организации | Виды деятельности (теплоснабжение) | Год, за который определяется показатель | Сумма потребности в средствах субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю:

1. Достоверность сведений и документов, представляемых в муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»; отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежных обязательствам перед муниципальным образованием «Подгорнское сельское поселение».

2**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий не прекратил деятельность.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

5. Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией Подгорнского сельского поселения и органами муниципального финансового контроля Администрации Чаинского района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Перечень представляемых в Администрацию Подгорнского сельского поселения документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)    (подпись)  (расшифровка подписи)

       М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии | | | | | | | | | | | |
| **Подгорнское сельское поселение** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Расчет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии за период с \_\_.\_\_.202\_\_г по \_\_.\_\_.202\_\_г. ***Наименование организации, реквизиты*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| месяц | объем потребления нефти, тонн | | цена за 1 тонну нефти с НДС, учтенная в муниципальном тарифе за отопление, руб. | | Средняя цена нефти за 1 тонну с НДС, руб. | | разница в цене за 1 тонну нефти с НДС, руб | | размер субсидии на компенсацию расходов, руб. | | получено субсидий из бюджета поселения, руб. | | излишне получено субсидии (-) недополучено субсидии (+), руб. | |  |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5 (гр4-гр3)** | | **6 (гр5\*гр2)** | | **7** | | **8 (гр6-гр7)** | |  |
| **Сальдо на 01.01.202\_\_г** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с начала года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с начала года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с начала года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с начала года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с начала года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **с начала года** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специалист Администрации Чаинского района | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специалист Подгорнского сельского поселения | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих

производство и (или) реализацию тепловой энергии

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

связанных с погашением кредиторской задолженности перед поставщиками

топливно-энергетических ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топливного ресурса | Сумма, руб. | Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати