**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.02.2024 с. Подгорное № 12а | № 96 |

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения

В соответствии с Национальным планом («дорожной картой») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года № 2424-р, Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитии конкуренции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести в Администрации Подгорнского сельского поселения систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Подгорнского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу поле его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения С.С. Пантюхин

Приложение

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 01.02.2024 № 12а

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Администрации Подгорнского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация и функционирование антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Администрации, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, является управляющий делами Администрации поселения (далее - уполномоченное лицо).

* 1. К функциям уполномоченного лица относятся:

а) осуществление сбора сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществление ежегодного анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации поселения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) осуществление анализа разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативных правовых актов с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

д) проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации поселения антимонопольного комплаенса;

5)ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

6) подготовка доклада, представление его на рассмотрение и утверждение Главе Подгорнского сельского поселения – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом.

2.4. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации поселения осуществляет:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих;

3)организацию обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

1. **Ключевые показатели эффективности функционирования**

 **антимонопольного комплаенса**

В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации поселения применяются ключевые показатели, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

4.1. Доклад должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией поселения и ее органами антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией поселения и ее органами антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);

3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

 Приложение 1

к Положению организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Подгорнского сельского поселения

**Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выявленные риски\*/количество | Описание рисков\*\* | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела

**\*\* Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный уровень | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

 Приложение 2

к Положению организации системы внутреннего

 обеспечения соответствия требованиям

 антимонопольного законодательства в Администрации

 Подгорнского сельского поселения

**Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

| **№ п/п** | **Ключевые показатели эффективности** | **Значение показателя** | **Оценка (балл)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Факты выдачи Администрации поселения предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) | 0 | 30 |
| 1 | 15 |
| Более 1 | 0 |
| 2 | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации поселения, ее должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству | нет | 30 |
| менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 20 |
| 15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 0 |
| 3 | Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации поселения и (или) ее должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке | нет | 10 |
| есть | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | выполнены все мероприятия | 20 |
| невыполнение мероприятий | снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий |
| 5 | Доля проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля»[[1]](#footnote-1) в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащих прохождению такой процедуры | 85% и более от всех проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 10 |
| менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 0 |
| проекты нормативных правовых актов Администрации поселения, подлежащие прохождению процедуры «общественного контроля», отсутствуют  | 10 |

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

- неэффективно – ниже 25 баллов.

 Приложение 3

к Положению организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства в Администрации

Подгорнского сельского поселения

**Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации поселения об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений | по мере необходимости | Уполномоченное лицо |
| 2. | Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации поселения антимонопольного комплаенса | постоянно |
| 3. | Подготовка доклада за отчетный год | до 15 февраля, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |
| 5. | Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства | по мере необходимости | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации поселения |
| 6. | Ознакомление с настоящим Положением:- муниципальных служащих;- граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу | постоянно |
| 8. | Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |

1. 1-размещение на официальном сайте Администрации Подгорнского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением [↑](#footnote-ref-1)