Томская область Чаинский район

Муниципальное образование

"Подгорнское сельское поселение"

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Официальное издание

№ 13 (160)

5 декабря 2022 года

с. Подгорное

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных

правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей

муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» информации

о социально-экономическом и культурном развитии муниципального

образования, о развитии его общественной инфраструктуры

и иной официальной информации

**Учредитель:**

**Совет Подгорнского сельского поселения и Администрация Подгорнского сельского поселения**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1

тел. 2-11-02

**Главный редактор:**

Лаврова Л.М.

Приобрести официальное периодическое издание

«Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения»

Вы можете в Администрации Подгорнского

Тираж 5 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Подгорнского сельского поселения**, 05.12.2022,**

636400, Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Наименование | № страницы |
| **Решения Совета Подгорнского сельского поселения** | | |  |
| 43 | 29.11.2022 | О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | 4 |
| 44 | 29.11.2022 | О внесении изменений в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 31.10.2022 № 39 «О передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» | 5 |
| 46 | 05.12.2022 | О комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов и порядке принятия решения о применении к депутату Совета Подгорнского сельского поселения, Главе Подгорнского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | 9 |
| **Постановления Администрации Подгорнского сельского поселения** | | | |
| 204 | 14.11.2022 | О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 30.12.2019 № 228 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» | 17 |
| 219 | 29.11.2022 | Об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28 | 18 |
| 220 | 29.11.2022 | Об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен. 1 | 104 |
| 211 | 17.11.2022 | Об отмене постановлений администрации Подгорнского сельского поселения | 300 |
| 214 | 23.11.2022 | Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» | 300 |
| 223 | 01.12.2022 | Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения | 304 |
| **Официальная информация** | | | |
|  | 02.12.2022 | Проект решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | 307 |
|  | 02.12.2022 | Информация об итогах проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения | 351 |

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 ноября 2022 года | с.Подгорное | № 43 |

|  |
| --- |
| О назначении публичных слушаний по проекту  решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Подгорнского сельского поселения от 04 июля 2018 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение» по вопросам, не связанным с осуществлением градостроительной деятельности» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить на 19 декабря 2022 года проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
2. Установить место проведения публичных слушаний - кабинет Главы Подгорнского сельского поселения в здании Администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1. Время проведения публичных слушаний - 17.00 часов.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе согласно приложению.
4. Настоящее решение и проект решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» опубликовать в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» до 06 декабря 2021 года и разместить на информационном стенде в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр. 1.
5. Предложения и замечания по проекту решения Совета Подгорнского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» принимаются в устной и письменной форме главным специалистом главным бухгалтером - финансистом Администрации Подгорнского сельского поселения Шляпиной А.В. в кабинете 8 в здании Администрации Подгорнского сельского поселения, по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, 4, стр.1, по телефону 2-16-21.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И Великанов

Приложение

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 29.11.2022 №43

КОМИССИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Великанова Л.И. – Председатель Совета Подгорнского сельского поселения, председатель комиссии;

Шляпина А.В. – главный специалист главный бухгалтер – финансист Администрации Подгорнского сельского поселения, секретарь комиссии;

***Члены комиссии:***

|  |  |
| --- | --- |
| Глухова Л.В | - депутат Совета Подгорнского сельского поселения, |
| Руденко И.В | - депутат Совета Подгорнского сельского поселения, |
| Иванова Е.С | - депутат Совета Подгорнского сельского поселения. |

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

# СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 ноября 2022 года | с. Подгорное | № № 44 |

О внесении изменений в решение Совета Подгорнского

сельского поселения от 31 октября 2022 года № 39 «О передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

На основании Устава муниципального образования «Подгорнского сельского поселения»

Совет Подгорнского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Подгорнского сельского поселения от 31 октября 2022 года № 39 следующие изменения:
2. в название решения слова «Чаинский район» заменить словами «Чаинский район Томской области»;
3. в преамбуле решения слова «Чаинский район» заменить словами «Чаинский район Томской области»;
4. в пунктах 1, 3, 4 решения слова «Чаинский район» заменить словами «Чаинский район Томской области»;
5. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», разместить на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по контрольно-правовым вопросам.

Председатель Совета

Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение

к решению Совета Подгорнского сельского поселения

от 31 октября 2022 года №39

##### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с.Подгорное «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года

Совет Подгорнского сельского поселения (далее - Совет поселения) в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и решения Совета Подгорнского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_ «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район Томской области» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с одной стороны, Дума Чаинского района (далее - Дума района) в лице Председателя Гусевой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район Томской области» и решения Думы Чаинского района от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О принятии к осуществлению полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» (далее - бюджет Подгорнского поселения) в бюджет муниципального образования «Чаинский район Томской области» (далее – бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной комиссии передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения, а также другие полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и нормативными правовыми актами Совета Подгорнского сельского поселения.

1.3. Передача полномочий производится в целях эффективного их осуществления Контрольно - счетной комиссией.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Подгорнского сельского поселения с кодом главы 940 (КБК 940 0106 7600164340 540).

1.54. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы:

на 2023 год составляет 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей;

на 2024 год составляет 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей;

на 2025 год составляет 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей.

Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий зачисляются в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7026000142 КПП 702601001

Наименование получателя: УФК по Томской области (Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Чаинский район», 04653J03270)

Казн.счет 03100643000000016500

Един.казн.счет 40102.810.2.4537.0000058

банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г Томск

БИК ТОФК 016902004

ОКТМО 69656000

КБК 907 20240014 05 0000 150

В назначении указать л/с 04653J03270.

1.5. Ежегодный объем указанных в настоящем Соглашении межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в порядке согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

**2. Полномочия сторон**

2.1. Дума района:

2.1.1. предусматривает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной комиссии по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.1.2. получает от Контрольно-счетной комиссии информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2.1.3. готовит Поручение на проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, принятые решением Думы Чаинского района, и направляет в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, которое подлежит обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий 2023 год и ежегодно на плановый период 2024-2025 годы.

2.2. Совет поселения:

2.2.1. утверждает в решении о бюджете Подгорнского поселения межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с настоящим Соглашением, и обеспечивает их перечисление в бюджет района, в размере, указанном в пункте 1.4. настоящего Соглашения в срок до 01 мая текущего финансового года;

2.2.2. рассматривает обращения Контрольно-счетной комиссии по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

2.2.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной комиссии по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.2.4. получает и рассматривает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением (Приложение 2), и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.2.5. имеет право направлять в Контрольно-счетную комиссию поручения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при условии обеспечения финансовыми средствами на выполнение переданных полномочий;

2.2.6. имеет право предлагать Контрольно-счетной комиссии сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

2.2.7. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной комиссии другим органам и организациям;

2.2.8. в случае не исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, имеет право приостановить перечисление бюджету района межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

1. **Контроль и ответственность Сторон**

3.1. Контроль за осуществлением Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава Подгорнского сельского поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Контрольно-счетной комиссии по осуществлению переданных ей полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе, информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Контрольно-счетной комиссией.

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Председателю Думы района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

3.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной комиссией предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет Подгорнского поселения, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов.

3.5. В случае нарушения срока, установленного пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, Совет поселения обеспечивает уплату неустойки в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от суммы, не перечисленной в установленный срок, за каждый день просрочки.

3.6. Ответственность Сторон не наступает в случае приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселения или иных третьих лиц.

1. **Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

**5**. **Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях исполнение этих полномочий может быть наиболее эффективно организовано Советом поселения самостоятельно.

5.4. Уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другим сторонам не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

5.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Гусева  М.П. | Председатель Совета Подгорнского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 1

к Соглашению о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Порядок

определения объема межбюджетных трансфертов по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район Томской области» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 16197 (Шестнадцать тысяч сто девяносто семь) рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников Контрольно-счетной комиссии, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

3. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 1,03 от расходов на оплату труда.

4. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения равен 16700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей.

5. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Подгорнского поселения:

**Vмбт= ФОТ \* R**,

где:

**Vмбт** - это объем межбюджетного трансферта;

**ФОТ** - это фонд оплаты труда с начислениями;

**R** - это коэффициент материальных затрат, равный 1,03.

6.1. Фонд оплаты труда с начислениями (**ФОТ**) определяется по формуле:

**ФОТ = (ФОТi+Мп) \*Дрв\* Квф,**

где:

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника Контрольно-счетной комиссии, осуществляющего переданные полномочия, определяется из:

- должностного оклада( 12 должностных окладов в год);

- должностного оклада за классный чин( 4 должностных окладов в год);

- надбавки за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавки за особые условия муниципальной службы (14 должностных оклада в год);

- ежемесячного денежного поощрения(в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения):

- единовременной выплаты к отпуску( 2 должностных оклада в год);

- материальной помощи(1 должностной оклад год);

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

**Дрв = Рдп /Рд,**

где:

**Рд -** количество рабочих дней в году, в 2023 году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками Контрольно-счетной комиссии равное 6 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

Приложение 2

к Соглашению о передаче полномочий

по осуществлению внешнего

муниципального финансового

контроля

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы |  |  |  |
| 2. | Расходы, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 3. | фонд оплаты труда с начислением |  |  |  |
| 4. | материальные затраты |  |  |  |

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

Расчет

объема межбюджетного трансферта на осуществление

переданных полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2023 год

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад: 4639\*12мес. = 55668 руб.

Должностной оклад за классный чин: 4639\*4 = 18556 руб.

Выслуга лет: 4639\*3 = 13917 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4639\*14 = 64946 руб.

Ежемесячное денежное поощрение: 4639\*1,6\*12мес. = 89068,80 руб.

Единовременная выплата к отпуску: 4639\*2 = 9278 руб.

Материальная помощь: 4639\*1 = 4639 руб.

Итого: 256072,80

Районный коэффициент и процентная надбавка 256072,80

**Всего: 512145,60** руб.

**ФОТi = 512145,60** руб.

**Дрв =** 6дн./247 дн. = **0,024291**

**ФОТ= 512145,60\***0,024291\*1,302 = 16197,57 руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

**Vмбт =**16197,57 \*1,03 = **16683,50** руб.

**ИТОГО: 16700,00 рублей**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

05.12.2022 с.Подгорное № 46

О комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов и порядке принятия решения о применении к депутату Совета Подгорнского сельского поселения, Главе Подгорнского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/7716515/0) Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

**Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) Состав комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов согласно [приложению 1](#sub_8) к настоящему решению;

2) Порядок работы комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов согласно [приложению 2](#sub_77) к настоящему решению;

3) Порядок принятия решения о применении к депутату Совета Подгорнского сельского поселения, Главе Подгорнского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных [частью 7.3-1 статьи 40](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/4073) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» согласно [приложению 3](#sub_97) к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета Подгорнского сельского поселения от 09.09.2020 № 29 «Об утверждении положения о порядке работы комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов в Совете Подгорнского сельского поселения».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Подгорнского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/74468104/0).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Подгорнского сельского поселения Великанову Л.И.

Председатель Совета Подгорнского сельского поселения Л.И. Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 1  
к [решению](#sub_0) Совета Подгорнского

сельского поселения от 05.12.2022 № 46

**Состав   
комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Великанова Людмила Ивановна | председатель Совета Подгорнского сельского поселения, председатель комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Комиссия). |
|  | Глухова Лариса Викторовна | заместитель председателя Совета Подгорнского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии. |
|  | Пантюхин Сергей Сергеевич | председатель контрольно-правового комитета Совета Подгорнского сельского поселения, член Комиссии. |
|  | Жуков Роман Иванович | председатель социально-экономического комитета Совета Подгорнского сельского поселения, член Комиссии. |
|  | Полынянкина Татьяна Михайловна | секретарь Совета Подгорнского сельского поселения, секретарь Комиссии. |

Приложение 2  
к [решению](#sub_0) Совета Подгорнского

сельского поселения от 05.12.2022 № 46

**Порядок   
работы комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее - порядок)**

1. Настоящим Порядком в соответствии со [статьей 8-2](http://internet.garant.ru/document/redirect/7716515/8) Закона Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» определяется порядок работы комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующей комиссией Совета Подгорнского сельского поселения создается решением Совета Подгорнского сельского поселения на срок полномочий Совета Подгорнского сельского поселения соответствующего созыва в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель Совета Подгорнского сельского поселения, заместитель председателя Совета Подгорнского сельского поселения, председатели комитетов Совета Подгорнского сельского поселения по Регламенту, секретарь Совета Подгорнского сельского поселения.

Председателем Комиссии по должности является председатель Совета Подгорнского сельского поселения. Заместителем председателя Комиссии по должности является заместитель председателя Совета Подгорнского сельского поселения. Секретарем Комиссии по должности является секретарь Совета Подгорнского сельского поселения.

Организационное обеспечение Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии и проводится в связи с поступлением в Комиссию:

1) уведомления депутата Совета Подгорнского сельского поселения, Главы Подгорнского сельского поселения (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, предусмотренной [приложением 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/7716515/16) к [Закону](http://internet.garant.ru/document/redirect/7716515/0) Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области»;

2) информации о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, о неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - информация);

3) заявления Губернатора Томской области о применении в отношении депутата Совета Подгорнского сельского поселения, Главы Подгорнского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных [частью 7.3-1 статьи 40](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/4073) [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту - заявление Губернатора Томской области).

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), в день представления уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Регистрация уведомления осуществляется секретарем Комиссии.

В случае если уведомление представлено лично, копия зарегистрированного уведомления в установленном абзацем первым настоящего пункта порядке с отметкой о дате и времени его представления выдается секретарем Комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в день представления уведомления.

В случае если уведомление представлено почтовой связью, копия зарегистрированного уведомления в установленном абзацем первым настоящего пункта порядке направляется председателем Комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, почтовой связью заказным письмом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указываются:

1) регистрационный номер, который присваивается уведомлению при его регистрации;

2) дата регистрации уведомления;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, подпись (в случае если уведомление представлено лично) лица, представившего уведомление;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

5) сведения о выдаче лицу, представившему уведомление лично, его копии (слова «копия уведомления получена», подпись лица, представившего уведомление); в случае представления уведомления почтовой связью - сведения о направлении почтовой связью копии уведомления лицу, представившему уведомление.

5. Информация, заявления Губернатора Томской области подлежат регистрации в журнале регистрации информации, заявлений Губернатора Томской области (далее - журнал регистрации информации и заявлений), в день поступления соответственно информации, заявления. Информация направляется в Комиссию письменной форме.

6. Поступившее в Комиссию уведомление, заявление Губернатора Томской области, поступившую информацию секретарь Комиссии передает в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации в Комиссию для рассмотрения председателю Комиссии.

Председатель Комиссии в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления к нему уведомления, информации, заявления Губернатора Томской области определяет дату заседания Комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение 20 (двадцати) календарных дней, а также время и место проведения заседания Комиссии и дает поручения секретарю Комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

В целях рассмотрения уведомления, информации, заявления Губернатора Томской области председатель Комиссии вправе пригласить на заседание Комиссии представителей федеральных государственных органов, государственных органов Томской области, правоохранительных органов, организаций. Перечисленные лица не участвуют в голосовании на заседании Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) информирует в течение 1 (одного) рабочего дня по итогам определения председателем Комиссии даты заседания Комиссии членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

2) знакомит не позднее чем за 2 (два) дня до заседания Комиссии членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. Указанное заявление направляется на имя председателя Комиссии. Окончательное решение о наличии/отсутствии конфликта интересов у члена Комиссии принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии. Член Комиссии, который в установленном настоящим пунктом порядке заявил о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, не принимает участия в голосовании по вопросу о наличии/отсутствии конфликта интересов у члена Комиссии.

В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, за исключением тайного голосования.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии ведется заместителем председателя Комиссии в случае:

1) представления уведомления в Комиссию депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, являющимся по должности председателем Совета Подгорнского сельского поселения, председателем Комиссии;

2) поступления информации в отношении депутата Совета Подгорнского сельского поселения, являющимся по должности председателем Совета Подгорнского сельского поселения, председателем Комиссии;

3) поступления заявления Губернатора Томской области в отношении депутата Совета Подгорнского сельского поселения, являющегося по должности председателем Совета Подгорнского сельского поселения, председателем Комиссии.

В случае отсутствия председателя, заместителя председателя на заседании Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии открытым голосованием определяется председательствующий на заседании Комиссии, который ведет заседание Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

О намерении лично присутствовать (не присутствовать) на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов в случае:

1) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении указанного лица лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии по неуважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия на заседании Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, и намеревающегося лично присутствовать на заседании Комиссии, является: служебная командировка, состояние здоровья, отпуск, смерть близкого родственника. В этом случае Комиссия простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием принимает решение о переносе заседания Комиссии на срок не более 5 (пяти) календарных дней.

О переносе заседания Комиссии секретарь Комиссии уведомляет в день принятия решения о переносе заседания Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, намеревающегося лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом повторно извещенного о дате, времени и месте его проведения, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения (при их наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенного на данное заседание вопроса.

13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области либо рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов.

Решения Комиссией по общему правилу принимаются тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Для проведения тайного голосования Комиссией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием создается в составе 3 (трех) человек счетная комиссия для проведения процедуры тайного голосования, определения результатов тайного голосования. Счетная комиссия создается на срок полномочий Комиссии. Счетная комиссия создается в составе председателя, секретаря и члена счетной комиссии. Время проведения тайного голосования, которое включает в себя процедуру голосования, подсчет голосов, составление протокола об итогах тайного голосования определяется счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии до проведения тайного голосования разъясняет членам Комиссии порядок проведения тайного голосования, время проведения тайного голосования и порядок заполнения бюллетеня для тайного голосования и представляет членам Комиссии утвержденный счетной комиссией бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются секретарем счетной комиссии членам Комиссии под роспись, проставляемую в регистрационном листе выдачи бюллетеней. Выдача бюллетеней осуществляется непосредственно перед процедурой голосования. Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования заменяется по решению счетной комиссии, которое принимается простым большинством голосов от числа членов счетной комиссии, на основании письменного заявления члена Комиссии. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии члена Комиссии, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью члена Комиссии и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах тайного голосования.

Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов Комиссии опечатывает пустой ящик для голосования. Заполнение бюллетеня членом Комиссии производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица. Заполненный бюллетень опускается в опечатанный ящик для голосования в присутствии не менее чем двух членов счетной комиссии. После завершения опускания бюллетеней в ящик для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии. При возникновении сомнения о действительности бюллетеня счетная комиссия решает вопрос голосованием. Решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией простым большинством голосов от числа членов счетной комиссии с указанием причины недействительности, а также с указанием причины недействительности на обратной стороне бюллетеня. Запись заверяется председателем и секретарем счетной комиссии. Неиспользованные бюллетени погашаются путем надписи на бюллетене о его погашении, удостоверенной подписями председателя и секретаря счетной комиссии.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах тайного голосования, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В протокол вносятся следующие данные:

1) наименование документа – «Протокол»;

2) дата, место голосования;

3) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

4) строки протокола в следующей последовательности:

а) число присутствующих членов Комиссии;

б) число членов Комиссии, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

в) число бюллетеней, изготовленных для голосования;

г) число бюллетеней, выданных членам Комиссии для голосования (в том числе отдельной строкой - число бюллетеней, выданных в связи с заменой испорченных бюллетеней);

д) число погашенных бюллетеней;

е) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

ж) число недействительных бюллетеней;

з) число действительных бюллетеней;

и) число голосов членов Комиссии по каждой из позиций, содержащихся в бюллетенях;

5) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

6) дата и время подписания протокола.

Числа, указанные в протоколе голосования, вносятся в протокол цифрами и прописью.

Счетная комиссия принимает и указывает в протоколе решение по результатам тайного голосования. Результаты тайного голосования оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Комиссии. Решение счетной комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь счетной комиссии и подписывается всеми членами счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подается в день заседания Комиссии и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Указанное письменное мнение вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос одновременно вместе с выпиской в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка.

По инициативе одной трети присутствующих членов Комиссии Комиссия принимает решение о проведении/непроведении открытого голосования. Решение о проведении/непроведении открытого голосования принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, Совету Подгорнского сельского поселения принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицо, представившее уведомление, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Совету Подгорнского сельского поселения применить к лицу, представившему уведомление, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) информация не нашла своего подтверждения;

2) рекомендует Совету Подгорнского сельского поселения применить к лицу, в отношении которого поступила информация, конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Томской области о применении в отношении депутата Совета Подгорнского сельского поселения, Главы Подгорнского сельского поселения мер ответственности Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Совету Подгорнского сельского поселения применить к депутату Совета Подгорнского сельского поселения, Главе Подгорнского сельского поселения меры ответственности (с указанием конкретной меры ответственности, из числа перечисленных в [части 7.3-1 статьи 40](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/4073) [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) рекомендовать Совету Подгорнского сельского поселения не применять к депутату Совета Подгорнского сельского поселения, Главе Подгорнского сельского поселения меры ответственности.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указывается:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные Комиссией в связи с рассматриваемым ею вопросом;

4) содержание пояснений (при их наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, и других лиц по существу рассматриваемого Комиссией вопроса;

5) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) дата и регистрационный номер уведомления, информации, заявления Губернатора Томской области, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

20. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя председателя Комиссии) и печатью Совета Подгорнского сельского поселения, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись. В случае невозможности вручения выписки из протокола заседания Комиссии лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, направляется заказным письмом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

21. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к [решению](#sub_0) Совета Подгорнского

сельского поселения от 05.12.2022 № 46

**Порядок   
принятия решения о применении к депутату Совета Подгорнского сельского поселения, Главе Подгорнского сельского поселения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Порядок)**

1. Настоящим Порядком в соответствии со [статьей 8-2](http://internet.garant.ru/document/redirect/7716515/8) Закона Томской области от 06.05.2009 № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области» определяется порядок и срок принятия решения о применении к депутату Совета Подгорнского сельского поселения, Главе Подгорнского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности) мер ответственности, предусмотренных [частью 7.3-1 статьи 40](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/4073) [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные [частью 7.3-1 статьи 40](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/4073) [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности).

3. Решение о применении мер ответственности принимается Советом Подгорнского сельского поселения на ближайшем собрании Совета Подгорнского сельского поселения после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комитетов Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Совет Подгорнского сельского поселения заявления Губернатора Томской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности (далее также - заявление Губернатора Томской области) указанное заявление и прилагаемые к нему документы (при их наличии) направляются председателем Совета Подгорнского сельского поселения председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 6 Порядка работы комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов.

6. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 14 Порядка работы комиссии Совета Подгорнского сельского поселения по соблюдению депутатом Совета Подгорнского сельского поселения, Главой Подгорнского сельского поселения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и требований об урегулировании конфликта интересов.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, на котором рассмотрено заявление Губернатора Томской области, председатель Комиссии вносит на рассмотрение Совета Подгорнского сельского поселения вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности на основании заявления Губернатора Томской области.

Одновременно в Совет Подгорнского сельского поселения направляются заявление Губернатора Томской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности и прилагаемые к нему документы (при их наличии), пояснения и иные дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, протокол заседания Комиссии, проект решения Совета Подгорнского сельского поселения по результатам рассмотрения заявления Губернатора Томской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности, соответствующий рекомендации, изложенной в решении Комиссии.

8. Председатель Совета Подгорнского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня внесения председателем Комиссии на рассмотрение Совета Подгорнского сельского поселения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности на основании заявления Губернатора Томской области:

1) письменно путем направления заказного письма уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области, о дате, времени и месте его рассмотрения;

2) письменно путем направления заказного письма предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области, присутствовать на собрании Совета Подгорнского сельского поселения и дать устные и (или) письменные пояснения по существу выявленных нарушений.

Неявка лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте проведения собрания Совета Подгорнского сельского поселения, не препятствует рассмотрению вопроса о применении к такому лицу мер ответственности.

В случае, если заявление Губернатора Томской области поступило в отношении председателя Совета Подгорнского сельского поселения действия, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, осуществляет заместитель председателя Совета Подгорнского сельского поселения.

9. Вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности рассматривается в следующем порядке:

1) председатель Комиссии оглашает заявление Губернатора Томской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности и прилагаемые к нему документы (при их наличии), пояснения и иные дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, протокол заседания Комиссии, отвечает на вопросы депутатов Совета Подгорнского сельского поселения по существу оглашенных документов;

2) лицо, в отношении которого поступило заявление, излагает свое отношение к фактам, перечисленным в заявлении Губернатора Томской области о применении к нему мер ответственности, отвечает на вопросы депутатов Совета Подгорнского сельского поселения по существу данных пояснений. Лицо, в отношении которого поступило заявление Губернатора Томской области, вправе отказаться от дачи устных пояснений, в этом случае председатель Совета Подгорнского сельского поселения оглашает письменные пояснения лица по существу выявленных нарушений (при наличии письменных пояснений);

3) председатель Совета Подгорнского сельского поселения оглашает внесенный на рассмотрение Совета Подгорнского сельского поселения проект решения Совета Подгорнского сельского поселения по результатам рассмотрения заявления Губернатора Томской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности, уточняет наличие у депутатов Совета Подгорнского сельского поселения замечаний (дополнений, предложений) к названному проекту решения, перед голосованием уточняет формулировки, включаемые в проект решения Совета Подгорнского сельского поселения по вопросу о применении мер ответственности, в том числе в части конкретной меры ответственности из числа таких мер, установленных [частью 7.3-1 статьи 40](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/4073) [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ставит проект решения Совета Подгорнского сельского поселения на голосование.

В случае, если заявление Губернатора Томской области поступило в отношении председателя Совета Подгорнского сельского поселения действия, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, осуществляет заместитель председателя Совета Подгорнского сельского поселения.

10. Решение о применении мер ответственности принимается Советом Подгорнского сельского поселения тайным голосованием.

Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

Депутат Совета Подгорнского сельского поселения, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, участие в голосовании не принимает.

11. Результаты голосования по вопросу о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности заносятся в протокол заседания Совета Подгорнского сельского поселения.

12. Решение Совета Подгорнского сельского поселения по результатам рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности вручается такому лицу под роспись. В случае невозможности вручения указанного решения Совета Подгорнского сельского поселения под роспись решение направляется почтовой связью заказным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

13. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения Совета Подгорнского сельского поселения по вопросу о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности председатель Совета Подгорнского сельского поселения письменно информирует Губернатора Томской области о результатах рассмотрения заявления Губернатора Томской области о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, мер ответственности с приложением заверенной копии соответствующего решения Совета Подгорнского сельского поселения.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Совета Подгорнского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022 с.Подгорное № 204

О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 30.12.2019 № 228 «О утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с федеральным законодательством, на основании Устава муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 31.12.2019 № 228 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения и дополнения:

1) в постановлении:

а) название постановления дополнить словами «, решения об изменении (отмене) указанного решения»;

б) в преамбуле слова «частью 2 статьи 306.2» заменить словами пунктом 2 статьи 306.3»;

в) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения согласно приложению.»;

2) в приложении к постановлению:

а) название приложения дополнить словами «, решения об изменении (отмене) указанного решения»;

б) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – меры принуждения) за совершение бюджетного нарушения, а также порядок взаимодействия финансового органа Администрации Подгорнского сельского поселения с отделом муниципального финансового контроля при рассмотрении уведомлений о применении мер принуждения.»;

в) в пункте 10 исключить слова «указанной в пункте 6 настоящего Порядка»;

3) в Приложении № 1 к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения:

а) предложение «Приложение № 1 к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» дополнить словами «, решения об изменении (отмене) указанного решения»;

г) слова «ОМФК» заменить словами «орган муниципального финансового контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского

сельского поселения А.Н. Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.11.2022 | с. Подгорное | № 219 |

Об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28

В соответствии со статьями 156, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28.
2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников и иных пользователей жилых помещений в многоквартирных домах, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28, в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  Подгорнского сельского поселения  от 29.11.2022 № 219 |
|  |  |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а (Лот 1);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35 (Лот 2);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37 (Лот 3);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а (Лот 4);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25 (Лот 5);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27 (Лот 6);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43 (Лот 7);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.26 (Лот 8);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.28 (Лот 9);

Содержание конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование |
|  | Общие сведения о конкурсе |
|  | Организатор конкурса |
|  | Информационное обеспечение проведения конкурса |
|  | Валюта конкурса |
|  | Требования, предъявляемые к претендентам |
|  | Обеспечение заявки на участие в конкурсе |
|  | Предоставление конкурсной документации |
|  | Разъяснение конкурсной документации |
|  | Внесение изменений в конкурсную документацию |
|  | Проведение осмотра объекта конкурса |
|  | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе |
|  | Отказ от проведения конкурса |
|  | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
|  | Порядок проведения конкурса |
|  | Обеспечение исполнения обязательств |
|  | Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе |
|  | Разъяснение результатов конкурса |
|  | Обжалование результатов конкурса |
|  | Уведомление собственников помещений о результатах конкурса |
|  | Заключение договора управления многоквартирным домоми срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств |
|  | Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом |
|  | Размер платы на содержание и ремонт жилого помещения многоквартирных домов |
|  | Приложения к конкурсной документации (сведения о домах) |
| 23. | Проект договора управления многоквартирным домом |
| 24. | Образец заявки |
| 25. | Образец расписки |
| 26. | График проведения осмотров объектов конкурса |

**1. Общие сведения о конкурсе**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Жилищным Кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а (Лот 1), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35 (Лот 2), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37 (Лот 3), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а (Лот 4), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25 (Лот 5), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27 (Лот 6), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43 (Лот 7), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.26 (Лот 8), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.28 (Лот 9).

Понятия, термины и сокращения, использующиеся в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течении установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения и нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**2.** **Организатор конкурса:** Администрация Подгорнского сельского поселения.

**3. Информационное обеспечение проведения конкурса.**

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

а) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

б) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в [части 13 статьи 161](consultantplus://offline/ref=0B46EC84B7B33AA8BA34665CCDE0CAFBC1B335C166DFDF8A34E23717D2731BE587CD68AC5Ap7XBH) Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

**4. Валюта конкурса**

Валюта, используемая для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для обеспечения заявки на участие в конкурсе и исполнения обязательств, а также валюта, используемая при расчетах по договору управления многоквартирным домом, является рубль Российской Федерации.

**5. Требования, предъявляемые к претендентам:**

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования), **а именно:**

**лот №1 – 492,37 рублей;**

**лот №2 – 368,98 рублей;**

**лот №3 – 471,17 рублей;**

**лот №4 – 469,47 рублей;**

**лот №5 – 460,35 рублей;**

**лот №6 – 481,13 рублей;**

**лот №7 – 359,49 рублей;**

**лот №8 – 161,86 рублей;**

**лот №9 – 169,33 рублей.**

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

**Получатель: УФК по Томской области (Администрация Подгорнского сельского поселения л/с 04653007180)**

**ИНН/КПП 7015002638/701501001**

**Казначейский счет 03100643000000016500**

**Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск**

**БИК ТОФК 016902004**

**Единый казначейский счет 40102810245370000058**

**ОКТМО 69656450**

**КБК 94011402053100000410**

**7. Предоставление конкурсной документации**

Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

**Срок предоставления конкурсной документации: с «30» ноября 2022 г. до «29» декабря 2022 г 14 часов 00 минут.**

**Место предоставления конкурсной документации: Администрация Подгорнского сельского поселения, адрес 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 7 (факс) 838257 2-19-43.** Конкурсная документация также размещена официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

**8. Разъяснение конкурсной документации**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Разъяснения положений конкурсной документации организатор конкурса направляет в письменной форме **в течение 2 рабочих дней с даты поступления** запроса , если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а именно **до 14 часов 00 минут 28 декабря 2022 года**.

В течение **1 рабочего дня** с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**9. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а именно до **«14» декабря 2022 г.**

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**10. Проведение осмотра объекта конкурса**

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанным в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. График проведения осмотров объекта конкурса указан в Части 26.

**11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме согласно Части 24 на участие в конкурсе **с «30» ноября 2022 г. до 15 часов 00 минут «29» декабря 2022 г.** местного времени, по адресу:636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1. Заявка подается в письменном виде в запечатанном конверте, на котором должна быть пометка «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: (указание лота)**»** опечатанном печатью заявителя.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, соответствия претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса,а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно Части 25.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 13 настоящей конкурсной документации.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**12. Отказ от проведения конкурса**

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали свое решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, а именно **« 29 » декабря 2022 г.** **в 15 часов 00 минут**, но не раньше конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. **Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.**

Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, возвращаются в день их поступления, при этом внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства возвращаются в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе будет осуществляться в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1 **«11» января 2022 года в 14 часов 00 минут.**

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям предусмотренным пунктом 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 года. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**14. Порядок проведения конкурса**

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

Проведение конкурса будет осуществляться в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, **«11» января 2022 года в 14 часов 00 минут**.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, установленного организатором конкурса, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

При проведении конкурса допускается снижение платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс.

В случае, если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом, указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, установленный организатором конкурса, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**15. Обеспечение исполнения обязательств**

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Сумма размера обеспечения исполнения обязательств указана в Приложении № 9.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**16. Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе**

Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт помещения, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**17. Разъяснение результатов конкурса**

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

**18. Обжалование результатов конкурса**

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**19. Уведомление собственников помещений о результатах конкурса**

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

**20. Заключение договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.**

**Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.**

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](consultantplus://offline/ref=F9D17ABB66AA77C7A7BA40769435B4EBCF76B6C1EE3CEEE81915230D1EE598198872A7A22593C638nBk8H) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

**21. Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом**

В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**22. Размер платы на содержание и ремонт жилого помещения многоквартирных домов для проведения администрацией Подгорнского сельского поселения открытого конкурса по отбору управляющей организации составляет:**

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а (Лот 1) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35 (Лот 2) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37 (Лот 3) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а (Лот 4) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25 (Лот 5) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27 (Лот 6) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43 (Лот 7) –

10,60 рублей в месяц/кв.м.

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.26 (Лот 8) –

10,09 рублей в месяц/кв.м.

- Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.28 (Лот 9) –

10,09 рублей в месяц/кв.м.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Приложение № 1

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Сибирская, 15а

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1982 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_37%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1125,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_929,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_119,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_4007\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[70:15:0101004:195](https://egrp365.org/reestr?egrp=70:15:0101004:195)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный хорошее

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич хорошее

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б хорошее

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Окна

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется хорошее

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич, бетон удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **118194,24** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Логовая, 35

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1975 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_41%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_755,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_696,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_59,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **88542,92** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Логовая, 37

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1977 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_40%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_967,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_889,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_78,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **113106,24** | **10,60** |

Утверждаю

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, 7а

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1979 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_42%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 950.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_885,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_64,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, металлопрофиль хорошее

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево,

металлопрофиль, удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **112661,04** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, 25

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1978 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_45%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1188,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_868,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_153,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_166,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2900,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[70:15:0101004:181](https://egrp365.org/reestr?egrp=70:15:0101004:181)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич, бетон, удовлетворительное

козырек дерево, шифер, удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **129922,08** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, 27

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1978 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_41%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 996,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_990,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_90,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная,

металлопрофиль хорошее

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич, бетон, удовлетворительное

козырек дерево,

металлопрофиль, удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **125966,16** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Лесная, 43

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1980 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_35 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1199,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_678,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_50,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_53,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная,

металлопрофиль хорошее

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич, бетон, удовлетворительное

козырек дерево,

металлопрофиль, удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **92639,76** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Коммунистическая, 26

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1964 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_84 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 309,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_305,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2314,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[70:15:0101004:198](https://egrp365.org/reestr?egrp=70:15:0101004:198)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный не удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены брус не удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия брус не нудовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер не удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам не удовлетворительное

7. Проемы

Окна двойные створные не удовлетворительное

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется не удовлетворительное

холодное

водоснабжение не имеется

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение не имеется

отопление не имеется

11. Крыльца - не удовлетворительное

козырек дерево, шифер не удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Для полублагоустроенных домов тариф составляет:** | | | **36977,83** | **10,09** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Коммунистическая, 28

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1964 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_86 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 328,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_319,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный не удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены брус не удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия брус не удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер не удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам не удовлетворительное

7. Проемы

Окна двойные створные не удовлетворительное

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется не удовлетворительное

холодное

водоснабжение не имеется

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение не имеется

отопление не имеется

11. Крыльца дерево не удовлетворительное

козырек дерево, шифер не удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Для полублагоустроенных домов тариф составляет:** | | | **38685,06** | **10,09** |

Приложение № 2

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Лота** | **Наименование населенного пункта, улицы** | **№ дома** | **Стоимость на 1 кв.м. общей площади в месяц (руб.)** | **Площадь помещений**  **(кв.м.)** | **Цена договора управления в месяц (руб.)** | **Размер обеспечения исполнения обязательств (руб.)** |
| 1 | с. Подгорное, ул. Сибирская | 15а | 10,60 | 929,00 | 9847,4 | 492,37 |
| 2 | с. Подгорное, ул. Логовая | 35 | 10,60 | 696,20 | 7379,72 | 368,98 |
| 3 | с. Подгорное, ул. Логовая | 37 | 10,60 | 889,00 | 9424,40 | 471,17 |
| 4 | с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ | 7а | 10,60 | 885,80 | 9389,48 | 469,47 |
| 5 | с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ | 25 | 10,60 | 868,60 | 9207,16 | 460,35 |
| 6 | с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ | 27 | 10,60 | 907,80 | 9622,68 | 481,13 |
| 7 | с. Подгорное, ул. Лесная | 43 | 10,60 | 678,30 | 7189,98 | 359,49 |
| 8 | с. Подгорное, ул. Коммунистическая | 26 | 10,60 | 305,40 | 3237,24 | 161,86 |
| 9 | с. Подгорное, ул. Коммунистическая | 28 | 10,60 | 319,50 | 3386,7 | 169,33 |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**23. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**управления многоквартирным домом,**

**расположенном по адресу:**

с. Подгорное «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое (ый) в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава, доверенности и т.п.), с одной стороны и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: (далее - многоквартирный дом), указанные в разделе 10 настоящего Договора (далее - Собственники помещений), с другой стороны, на условиях, определенных протоколом N \_\_\_\_\_\_ открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация по заданию Собственников в течение указанного в [пункте 9.1](#sub_44)настоящего Договора срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: (далее многоквартирный дом), оказывать услуги по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
   2. Состав и состояние общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора указаны вПриложении**,** которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества и указан в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **Обязанности Управляющей организации.**
   1. Приступить к выполнению настоящего Договора с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства управление общим имуществом в многоквартирном доме, выполнять самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменения в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания Собственников помещений.

* 1. Устранить все выявленные недостатки за свой счет в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества.
  2. Передать уполномоченному представителю Собственников помещений заверенные ею копии Устава, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, а в случае внесения изменений в учредительные документы - копии соответствующих документов.
  3. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договора на предоставление коммунальных ресурсов на условиях, не противоречащих Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.
  4. Предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме коммунальные услуги в необходимом объеме и надлежащего качества, безопасные для их жизни и здоровья, не причиняющие вреда их имуществу, по следующему перечню: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, газоснабжение (указать нужное), в том числе, в случае если коммунальные ресурсы не производятся Управляющей организацией самостоятельно, посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров на предоставление коммунальных ресурсов на условиях, не противоречащих Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством (объемом) поставляемых коммунальных ресурсов.

* 1. Обеспечивать предоставление Собственникам помещений иных услуг (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, охраны общего имущества в многоквартирном доме и т.п.), определенных по результатам открытого конкурса.
  2. Информировать Собственников помещений о заключении указанных в [пунктах 2.5](#sub_110). и [2.7.](#sub_111) договоров и порядке оказания и оплаты предусмотренных в них услуг.
  3. Регулярно, с учетом периодичности, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также не менее 2 раз в год с участием уполномоченного общим собранием Собственников помещений представителя, проводить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать и корректировать планы работ.

Результаты осмотров (общих, частичных, внеочередных) должны отражаться в специальных документах по учету технического состояния зданий: журналах, паспортах, актах.

* 1. Производить по требованию Собственников помещений сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления Собственникам помещений платежей с учетом соответствия качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, а также правильность начисления неустоек (штрафов, пеней), либо в случае неправильного начисления платы производить ее корректировку.
  2. Вести отдельный учет поступлений платежей и затрат, связанных с выполнением настоящего Договора.
  3. Ежегодно, в течение квартала, следующего за истекшим годом, а также за 30 дней до истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора представлять Собственникам помещений отчет о выполнении данного Договора за предыдущий год по согласованной форме.

Отчет представляется письменно Собственникам помещений, а так же размещается на доске объявлений в доступном для посетителей помещении Управляющей организации и на Интернет-сайте Управляющей организации (при его наличии).

По требованию Собственников помещений Управляющая организация обязана предоставить иные документы, подтверждающие произведенные ею расходы и их обоснованность.

* 1. Предоставить Собственникам помещений по его запросу копии документов, информацию и сведения в письменном виде, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего ремонта общего имущества в доме, в течение 15 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.
  2. Вести и хранить документацию. По обращению Собственников помещений знакомить его с содержанием указанных документов, предоставлять заверенные копии в десятидневный срок со дня обращения Собственников помещений.
  3. Вести в специальных журналах учет устных и письменных заявок Собственников помещений на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования, строительных конструкций и других элементов многоквартирного дома.

Указанные заявки рассматривать в день их поступления. Устранение неисправностей организовывать не позднее чем на следующий день. В случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, о принятых решениях сообщать заявителям не позднее 5 дней с момента поступления заявки.

* 1. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки, вести учет устранения указанных в них недостатков. Не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного заявления письменно информировать заявителя о решении, принятом по указанному в заявлении вопросу.
  2. Определить из числа сотрудников Управляющей организации должностных лиц, ответственных за регистрацию граждан по месту жительства и пребывания на основании настоящего Договора, и обеспечить выполнение ими обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

По обращениям Собственников помещений выдавать в день обращения либо в соответствии с установленным и доведенным до Собственника расписанием справки установленного образца, выписки из домовой книги и лицевого счета, иные предусмотренные действующим законодательством документы в пределах своей компетенции.

* 1. Осуществлять приемку работ по текущему (капитальному) ремонту дома, с составлением актов освидетельствования (приемки) скрытых работ, комиссионно, при участии представителей Собственников помещений, наделенных соответствующими полномочиями общим собранием Собственников помещений.
  2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, с оформлением Паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.
  3. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы не позднее 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации.
  4. Информировать Собственников помещений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.
  5. По требованию Собственников помещения в возможно короткий срок, но не более одних суток, направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника либо пользователя помещения в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.
  6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором. Обеспечить доведение до Собственников и пользователей помещений информации о телефонах аварийно-диспетчерских служб посредством ее размещения в подъездах многоквартирного дома.
  7. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно, в течение последней недели месяца, снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию Собственников помещений в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, предоставить ему указанный журнал.
  8. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг к коммерческому учету с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
  9. Обеспечивать доставку Собственникам помещений платежных документов не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным.
  10. Размещать информацию о коммунальных услугах и порядке их предоставления в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
  11. Регулярно (не реже чем 1 раз в год) разрабатывать и доводить до сведения Собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышении энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.
  12. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

Доводить до сведения Собственников помещений информацию об указанных действиях или об отсутствии возможности их проведения по технологическим причинам.

* 1. Устранять аварийное состояние многоквартирного дома, его части, отдельных конструкций или элементов инженерного оборудования за счет средств Собственников помещений. В случае если аварийное состояние многоквартирного дома, его части, отдельных конструкций или элементов инженерного оборудования вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, его устранение осуществляется ею за свой счет.
  2. Нести иные обязанности, установленные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Права Управляющей компании**
   1. Требовать допуска в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственниками помещений время, а для ликвидации аварий - в любое время.
   2. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником, иными лицами, не по назначению.
   3. Привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих установленным действующим законодательством требованиям.
   4. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, подачу горячей воды, электрической энергии.
   5. Осуществлять иные права, предусмотренные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.
2. **Обязанности Собственника**
   1. В целях обеспечения условий надлежащего начисления платежей за жилищные и коммунальные услуги предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а) о заключенных договорах найма (аренды), по которым обязанность внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) (с указанием фамилии, имени, отчества), ответственного нанимателя (наименования и реквизитов арендатора), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих.

* 1. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации.
  2. Поддерживать собственное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним. Содержание и ремонт принадлежащего ему имущества и оборудования осуществлять за свой счет.
  3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.
  4. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.
  5. Не производить переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.
  6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
  7. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартирном доме, а также о сбоях работы систем внутри помещений Собственника, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.
  8. Нести иные обязанности, установленные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Права Собственника**
   1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.
   2. Получать бесперебойно коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых объемах.
   3. Участвовать в утверждении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.
   4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору посредством участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества.
   5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора.
   6. Получать от Управляющей организации:

а) информацию о нормативных и фактических объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

б) сведения о состоянии расчетов по оплате всех видов предоставляемых по настоящему Договору услуг и выполняемых работ (лично или через своего представителя);

в) акт о непредставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества (акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ);

г) информацию об устранении выявленных недостатков в установленные сроки

* 1. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения ею своих обязанностей по настоящему Договору.
  2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг.
  3. Осуществлять иные права, предусмотренные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Размер платы, вносимой по договору,**

**порядок её внесения и изменения**

* 1. При заключении настоящего Договора на основании результатов открытого конкурса, проведенного органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном [постановлением](garantF1://12044905.0)Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равной размеру такой платы, определенной по результатам проведения конкурса.
  2. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/м2.
  3. Для проведения экспертизы экономического обоснования устанавливаемой стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, экспертизы стоимости фактически выполненных работ и услуг (по окончании текущего года) сторонами может быть привлечен независимый эксперт (экспертная организация).
  4. Плата или часть платы Собственников помещений по настоящему Договору может вноситься за него в установленном порядке нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме, иными лицами.
  5. Плата Собственников помещений по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, в которых указывается информация в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и иных нормативных правовых актов.
  6. В случае предоставления платежного документа Собственникам помещений позднее даты, определенной настоящим Договором, срок внесения платы переносится на срок задержки в предоставлении платежного документа.

1. **Порядок осуществления контроля**

**за выполнение сторонами обязательств по Договору**

* 1. Собственники помещений вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора посредством участия в осмотрах и проверках технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, приемке услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему договору, с подписанием по результатам такого участия соответствующих актов.

Собственники помещений вправе присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

* 1. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.
  2. В целях документального оформления своих претензий к другой стороне Договора стороны соблюдают следующий порядок:

1) В случае нарушения условий настоящего Договора сторонами, а также в случае причинения вреда имуществу Собственника помещений или общему имуществу неправомерными действиями (бездействием) Управляющей организации, по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

2) Акт подписывается комиссией, включающей представителей Управляющей организации и Собственника. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время (с 22.00 до 7.00) с момента извещения вызванные лица не прибыли для составления акта или если признаки нарушения могут исчезнуть либо быть ликвидированы, соответствующий осмотр и составление акта производятся в их отсутствие.

3) Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- и видеосъемка); разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

4) Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Управляющей организации, второй - Собственнику. Кроме того, экземпляры акта (их копии) могут быть вручены иным заинтересованным лицам.

* 1. Если стороны не пришли к единому решению относительно объема и качества оказанных услуг и выполненных работ, ими может быть привлечен эксперт (экспертная организация).
  2. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя предоставление Собственнику информации о состоянии переданного в управление общего имущества дома и возможности проведения контрольных осмотров.

Выявленные случаи ненадлежащего качества выполненных работ (в течение действия гарантийного срока) фиксируются в письменной форме Собственником в присутствии представителя Управляющей организации, а в случае ее отказа направить своего представителя - в его отсутствие. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

* 1. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, периодически отражаются в Акте оценки технического состояния. Акт оценки технического состояния многоквартирного дома составляется с учетом приложенийк настоящему договору Управляющей организацией и Собственником, в том числе:

а) при приемке дома в управление Управляющей организацией;

б) на конец очередного года действия настоящего Договора;

в) при расторжении настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

1. **Разрешение споров и ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить Собственнику размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном [Правилами](garantF1://12048944.2000)изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными [постановлением](garantF1://12048944.0) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.
   3. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей помещений, вследствие предоставления услуг и выполнения работ ненадлежащего качества, не предоставления услуг, невыполнения работ, предусмотренных настоящим договором, независимо от ее вины.
   4. В случае не предоставления либо ненадлежащего оказания услуг и (или) невыполнения либо ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
   5. Управляющая организация освобождается от ответственности за предоставление услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, не предоставление услуг, невыполнение работ, предусмотренных настоящим договором, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Управляющей организации или действия (бездействие) Управляющей организации, включая отсутствие у нее необходимых денежных средств.
   6. В случае несвоевременно и (или) не полностью внесения платы за жилое помещение Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере одной трехсотой [ставки](consultantplus://offline/ref=4251FF29FA2612936F451223BA2FCD7CCD962EE3A6D60BCD4876A438FFE96E654E91CF59A6CB6Fg9ICJ) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.
   7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются посредством проведения переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.
2. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и **действует в течение трех лет** с момента подписания Договора.
   2. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.
   3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
   4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.4.1. Приложение. Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме.

9.4.2.Приложение**.** Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
| «Управляющая организация»  Юр адрес  Сведения о гос регистрации  ИНН  Р/С  БИК  Корреспонденский счет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Печать

Собственники:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Собственника помещения (фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование юридического лица, наименование муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российская Федерация) | Наименование, номер помещения  в многоквартирном доме, принадлежащего  на праве собственности,  при долевой собственности - также размер доли | Сведения о Собственнике помещения (паспортные данные для граждан, сведения о государственной регистрации для юридических лиц) | Адрес Собственника помещения (адрес регистрации по месту жительства гражданина, юридический адрес для юридического лица) | Подпись  м.п. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**24. ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

.

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального  
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы  
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 200 |  | г. |

М.П.

**25.РАСПИСКА**

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору

управляющей организации для управления

многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или

ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с [Правилами](#P45) проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

**26. График проведения осмотров объектов конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения осмотра (по обязательной предварительной договоренности) | Ответственный за проведение осмотра (Ф.И.О. телефон) | Адреса домов |
| 02.12.2022  07.12.2022  11.12.2022  16.12.2022  21.12.2022  25.12.2022  28.12.2022 | с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а (Лот 1)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35 (Лот 2)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д.37 (Лот 3)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.7а (Лот 4)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.25 (Лот 5)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д.27 (Лот 6)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д.43 (Лот 7)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26 (Лот 8)  Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28 (Лот 9) |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 29.11.2022 № 219

**И З В Е Щ Е Н И Е**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а (Лот 1);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35 (Лот 2);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37 (Лот 3);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а (Лот 4);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25 (Лот 5);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27 (Лот 6);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43 (Лот 7);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.26 (Лот 8);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.28 (Лот 9);**

**1. Основание проведения конкурса:** Администрация Подгорнского сельского поселения на основании пункта 4 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» приглашает всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а (Лот 1);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35 (Лот 2);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37 (Лот 3);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а (Лот 4);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25 (Лот 5);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27 (Лот 6);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43 (Лот 7);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.26 (Лот 8);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.28 (Лот 9).**

**2. Организатор конкурса: Администрация Подгорнского сельского поселения** (почтовый адрес: 636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, телефон: (38257) 2-19-43, факс: (38257) 2-19-43, адрес электронной почты: podgorns@tomsk.gov.ru).

**3. Предмет конкурса:** Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а (Лот 1);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35 (Лот 2);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37 (Лот 3);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а (Лот 4);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25 (Лот 5);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27 (Лот 6);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43 (Лот 7);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.26 (Лот 8);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д.28 (Лот 9).**

**4. Характеристика объекта конкурса:** Сведения о многоквартирных домах, расположенных по адресам: **Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Сибирская, д. 15а, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 35, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Логовая, д. 37, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 7а, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 25, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 27, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 43, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 26, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Коммунистическая, д. 28,** приведены в Приложении № 1 конкурсной документации.

**5. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом.** Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, приведен в конкурсной документации, согласно Приложения № 1.

**6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения**: **10,60 руб./м2** (Десять руб. 60 коп.), для полублагоустроенных домов тариф составляет: **10,09 руб./м2** (Десять руб. 09 коп.).

**7. Перечень коммунальных услуг:** электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

**8. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу:** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**.**

**9. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется с «30» ноября 2022 года до «29» декабря 2022 года 14 часов 00 минут по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 7 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (тел. 2-16-21).

Взимание платы за предоставление конкурсной документации не предусмотрено.

**10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заявки на участие в конкурсе принимаются с «30» ноября 2022 года до «29» декабря 2022 года 14 часов 00 минут по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 7 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (тел. 2-16-21).

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу:   
с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 1: «29» декабря 2022 года в 15 часов   
00 минут.

**12. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** рассмотрение заявок будет осуществляться конкурсной комиссией в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 1 «29» декабря 2022 в 15 часов 00 минут.

**13. Место, дата и время проведения конкурса:** проведение конкурсабудет осуществляться конкурсной комиссией в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 1   
«11» января 2023 года в 14 часов 00 минут.

**14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

лот №1 – 492,37 рублей;

лот №2 – 368,98 рублей;

лот №3 – 471,17 рублей;

лот №4 – 469,47 рублей;

лот №5 – 460,35 рублей;

лот №6 – 481,13 рублей;

лот №7 – 359,49 рублей;

лот №8 – 154,07 рублей;

лот №9 – 161,18 рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.11.2022 | с. Подгорное | № 220 |

Об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен. 1

В соответствии со статьями 156, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления об организации и проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен 1.
2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен. 1, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников и иных пользователей жилых помещений в многоквартирных домах, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен. 1, в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению Администрации  Подгорнского сельского поселения  от 29.11.2022 № 220 |
|  |  |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4 (Лот 1);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28 (Лот 2);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29 (Лот 3);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33 (Лот 4);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36 (Лот 5);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38 (Лот 6);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40 (Лот 7);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4 (Лот 8);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6 (Лот 9);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6 (Лот 10);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7 (Лот 11);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8 (Лот 12);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2 (Лот 13);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4 (Лот 14);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8 (Лот 15);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1 (Лот 16);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13 (Лот 17);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15 (Лот 18);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3 (Лот 19);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10 (Лот 20);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16 (Лот 21);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен. 1 (Лот 22);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 3 (Лот 23);

Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 8 (Лот 24).

Содержание конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
|  | Общие сведения о конкурсе |
|  | Организатор конкурса |
|  | Информационное обеспечение проведения конкурса |
|  | Валюта конкурса |
|  | Требования, предъявляемые к претендентам |
|  | Обеспечение заявки на участие в конкурсе |
|  | Предоставление конкурсной документации |
|  | Разъяснение конкурсной документации |
|  | Внесение изменений в конкурсную документацию |
|  | Проведение осмотра объекта конкурса |
|  | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе |
|  | Отказ от проведения конкурса |
|  | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
|  | Порядок проведения конкурса |
|  | Обеспечение исполнения обязательств |
|  | Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе |
|  | Разъяснение результатов конкурса |
|  | Обжалование результатов конкурса |
|  | Уведомление собственников помещений о результатах конкурса |
|  | Заключение договора управления многоквартирным домоми срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств |
|  | Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом |
|  | Размер платы на содержание и ремонт жилого помещения многоквартирных домов |
|  | Приложения к конкурсной документации (сведения о домах) |
| 23. | Проект договора управления многоквартирным домом |
| 24. | Образец заявки |
| 25. | Образец расписки |
| 26. | График проведения осмотров объектов конкурса |

**1. Общие сведения о конкурсе**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 (ред. от 21.12.2018 г.) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Жилищным Кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок организации и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4 (Лот 1), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28 (Лот 2), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29 (Лот 3), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33 (Лот 4), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36 (Лот 5), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38 (Лот 6), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40 (Лот 7), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4 (Лот 8), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6 (Лот 9), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6 (Лот 10), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7 (Лот 11), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8 (Лот 12), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Кооперативный, д. 2 (Лот 13), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Кооперативный, д. 4 (Лот 14), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Кооперативный, д. 8 (Лот 15), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1 (Лот 16), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13 (Лот 17), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15 (Лот 18), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3 (Лот 19), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10 (Лот 20), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16 (Лот 21), Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен.1 (Лот 22).

Понятия, термины и сокращения, использующиеся в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 (ред. от 21.12.2018 г.) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течении установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения и нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3)эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**2. Организатор конкурса:** Администрация Подгорнского сельского поселения.

**3. Информационное обеспечение проведения конкурса.**

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

а) всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте;

б) всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), в случае, указанном в [части 13 статьи 161](consultantplus://offline/ref=0B46EC84B7B33AA8BA34665CCDE0CAFBC1B335C166DFDF8A34E23717D2731BE587CD68AC5Ap7XBH) Жилищного кодекса Российской Федерации, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

**4. Валюта конкурса**

Валюта, используемая для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, для обеспечения заявки на участие в конкурсе и исполнения обязательств, а также валюта, используемая при расчетах по договору управления многоквартирным домом, является рубль Российской Федерации.

**5. Требования, предъявляемые к претендентам:**

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования), **а именно:**

**лот №1 – 206,38 рублей;**

**лот №2 – 385,78 рублей;**

**лот №3 – 117,07 рублей;**

**лот №4 – 181,68 рублей;**

**лот №5 – 305,75 рублей;**

**лот №6 – 178,45 рублей;**

**лот №7 – 185,55 рублей;**

**лот №8 – 119,4 рублей;**

**лот №9 – 119,86 рублей;**

**лот №10 – 256,14 рублей;**

**лот №11 – 409,69 рублей;**

**лот №12 – 301,09 рублей;**

**лот №13 – 125,66 рублей;**

**лот №14 – 208,71 рублей;**

**лот №15 – 387,48 рублей;**

**лот №16 – 385,20 рублей;**

**лот №17 – 200,39 рублей;**

**лот №18 – 350,01 рублей;**

**лот №19 – 212,21 рублей;**

**лот №20 – 129,95 рублей;**

**лот №21 – 143,94 рублей;**

**лот №22 – 174,47 рублей;**

**лот №23 – 207,12 рублей;**

**лот №24 – 117,07 рублей.**

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

**Получатель: УФК по Томской области (Администрация Подгорнского сельского поселения л/с 04653007180)**

**ИНН/КПП 7015002638/701501001**

**Казначейский счет 03100643000000016500**

**Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск**

**БИК ТОФК 016902004**

**Единый казначейский счет 40102810245370000058**

**ОКТМО 69656450**

**КБК 94011402053100000410**

**7. Предоставление конкурсной документации**

Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

**Срок предоставления конкурсной документации: с «30» ноября 2022 г. до «29» декабря 2022 г 14 часов 00 минут.**

**Место предоставления конкурсной документации: Администрация Подгорнского сельского поселения, адрес 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 7 (факс) 838257 2-19-43.** Конкурсная документация также размещена официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

**8. Разъяснение конкурсной документации**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Разъяснения положений конкурсной документации организатор конкурса направляет в письменной форме **в течение 2 рабочих дней с даты поступления** запроса , если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а именно **до 14 часов 00 минут 28 декабря 2022 года**.

В течение **1 рабочего дня** с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**9. Внесение изменений в конкурсную документацию**

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, а именно до **«14» декабря 2022 г.**

В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**10. Проведение осмотра объекта конкурса**

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанным в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. График проведения осмотров объекта конкурса указан в Части 26.

**11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку по форме согласно Части 24 на участие в конкурсе **с «30» ноября 2022 г. до 15 часов 00 минут «29» декабря 2022 г.** местного времени, по адресу:636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1. Заявка подается в письменном виде в запечатанном конверте, на котором должна быть пометка «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: (указание лота)**»** опечатанном печатью заявителя.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, соответствия претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса,а также предоставлять коммунальные услуги.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно Части 25.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 13 настоящей конкурсной документации.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**12. Отказ от проведения конкурса**

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали свое решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, а именно **« 29 » декабря 2022 г.** **в 15 часов 00 минут**, но не раньше конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. **Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.**

Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, возвращаются в день их поступления, при этом внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства возвращаются в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе будет осуществляться в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1 **«11» января 2022 года в 14 часов 00 минут.**

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям предусмотренным пунктом 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 (ред. от 21.12.2018 г.) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 года. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**14. Порядок проведения конкурса**

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

Проведение конкурса будет осуществляться в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, **«11» января 2022 года в 14 часов 00 минут**.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, установленного организатором конкурса, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

При проведении конкурса допускается снижение платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс.

В случае, если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом, указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, установленный организатором конкурса, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

**15. Обеспечение исполнения обязательств**

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Сумма размера обеспечения исполнения обязательств указана в Приложении № 9.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

**16. Возврат средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе**

Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт помещения, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

**17. Разъяснение результатов конкурса**

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

**18. Обжалование результатов конкурса**

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**19. Уведомление собственников помещений о результатах конкурса**

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

**20. Заключение договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств.**

**Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.**

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](consultantplus://offline/ref=F9D17ABB66AA77C7A7BA40769435B4EBCF76B6C1EE3CEEE81915230D1EE598198872A7A22593C638nBk8H) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

**21. Признание уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом**

В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**22. Размер платы на содержание и ремонт жилого помещения многоквартирных домов для проведения администрацией Подгорнского сельского поселения открытого конкурса по отбору управляющей организации составляет:**

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4 (Лот 1) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28 (Лот 2) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29 (Лот 3) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33 (Лот 4) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36 (Лот 5) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38 (Лот 6) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40 (Лот 7) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4 (Лот 8) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6 (Лот 9) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6 (Лот 10) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7 (Лот 11) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8 (Лот 12) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2 (Лот 13) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4 (Лот 14) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8 (Лот 15) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1 (Лот 16) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13 (Лот 17) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15 (Лот 18) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3 (Лот 19) –

10,09 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10 (Лот 20) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16 (Лот 21) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен. 1 (Лот 22) –10,09 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 3 (Лот 23) –

10,60 рублей в месяц/кв.м;

-Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 8 (Лот 24) –

10,09 рублей в месяц/кв.м.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Приложение № 1

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Школьная, 4

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1952 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_67%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_435,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_388,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_46,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца дерево удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **49442,64** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Советская, 28

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1979 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_51%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_786,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_727,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_59,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич, бетон удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **92588,88** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Советская, 29

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1975 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_44 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_239,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_220,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **28098,48** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Советская, 33

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1969 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_\_\_62 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_370,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_352,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2415\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[70:15:0101002:121](https://egrp365.org/reestr?egrp=70:15:0101002:121)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **44825,28** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Советская, 36

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1986 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_42%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 630,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_577,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_52,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич, бетон удовлетворительное

козырек дерево,шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **73470,72** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Советская, 38

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1978 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_55 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 356,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_336,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_-\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **42828,24** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Советская, 40

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1966 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_59 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 396,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_351,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_45,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **44672,64** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Лесная, 4

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1970 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_55 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 246,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_225,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **28658,16** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Лесная, 6

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1991 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_44 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 401,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_373,7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца кирпич удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **47534,64** | **10,09** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Трактовая, 6

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1984 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_40 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 674,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_579,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_47,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_48,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4270\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[70:15:0101003:143](https://egrp365.org/reestr?egrp=70:15:0101003:143)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма хорошее

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**перечень**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **72707,52** | **10,09** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Трактовая, 7

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1974 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_85 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 727,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_571,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_156,0\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_52,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3414\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[70:15:0101004:201](https://egrp365.org/reestr?egrp=70:15:0101004:201)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца - удовлетворительное

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **72707,52** | **10,09** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Трактовая, 8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1983 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_43%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_624.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_568.7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_54.6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**перечень**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **72338.64** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, пер. Кооперативный, 2

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1970 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_76 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_264,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_235,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **29955,6** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, пер. Кооперативный, 4

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1968 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_66 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_437,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_393,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_43,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **50040,48** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, пер. Кооперативный, 8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1972 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_66 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_781,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_731,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_50,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **92995,92** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Подгорная, 1

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1973 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_67 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_805,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_726,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_78,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **92448,96** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Подгорная, 13

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1993 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_39 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_409,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_378,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_31,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Окна

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **48094,32** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Подгорная, 15

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1974 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_65 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_742,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_673,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_69,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **85656,48** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 3

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1932 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_95 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_постановление Администрации Подгорнского\_\_

сельского поселения от 25.11.2020 № 186\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_353,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный не удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены бревно не удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные не удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер не удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам не удовлетворительное

7. Проемы

Окна двойные створные не удовлетворительное

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется не удовлетворительное

холодное

водоснабжение не имеется

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение не имеется

отопление печное не удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер не удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф для полублагоустроенных домов тариф составляет:** | | | **42910,75** | **10,09** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 10

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1967 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_67 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_329,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_284,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_45,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_29,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **36137,52** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 16

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1961 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_68 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_408,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_311,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_52,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_45,1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные ж/б удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление имеется удовлетворительное

11. Крыльца -

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **39559,20** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Ленинская, 43 строен. 1

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1982 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_65 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_440,0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_329,2\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_110,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены брус удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные не удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер не удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам не удовлетворительное

7. Проемы

Окна двойные створные не удовлетворительное

Окна

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется не удовлетворительное

холодное

водоснабжение не имеется

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение не имеется

отопление печное не удовлетворительное

11. Крыльца дерево не удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф для полублагоустроенных домов тариф составляет:** | | | **39859,54** | **10,09** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Пионерская, 3

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1966 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_67 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_436,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_390,4\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_46,5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены кирпич удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам удовлетворительное

7. Проемы

Окна пластиковые хорошее

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется удовлетворительное

холодное

водоснабжение имеется удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение выгребная яма удовлетворительное

отопление не имеется удовлетворительное

11. Крыльца

козырек дерево, шифер удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф:** | | | **49658,88** | **10,60** |

Утверждаю:

\_\_\_\_Глава Подгорнского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кондратенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

\_\_\_\_\_636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное,

почтовый индекс и адрес, телефон,

ул. Ленинская, д. 4 стр.1, podgorns@tomsk.gov.ru

факс, адрес электронной почты)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(дата утверждения)

**А к т**

**о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома: Томская область, Чаинский район,

с. Подгорное, ул. Пионерская, 8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1932 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа \_\_\_\_95 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу \_\_постановление Администрации Подгорнского\_\_

сельского поселения от 05.11.2020 № 177\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего

имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в

многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания

(с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений

непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами

и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_220,9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в

состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений,

входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

20. Количество лестниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные

площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая

технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества

многоквартирного дома \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

**II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки**

─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────────

Наименование │ Описание элементов │Техническое состояние

конструктивных │ (материал, │ элементов общего

элементов │ конструкция или │ имущества

│ система, отделка и │многоквартирного дома

│ прочее) │

─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────────

1. Фундамент ленточный сборный не удовлетворительное

ж/б

2. Наружные и внутренние

капитальные стены брус не удовлетворительное

3. Перегородки

4. Перекрытия сборные не удовлетворительное

чердачные

междуэтажные

подвальные

(другое)

5. Крыша скатная, шифер не удовлетворительное

6. Полы дощатые по лагам не удовлетворительное

7. Проемы

Окна двойные створные не удовлетворительное

Двери

(другое)

8. Отделка

Внутренняя

наружная

(другое)

9. Механическое,

электрическое,

санитарно-техническое и

иное оборудование

ванны напольные

электроплиты

телефонные сети и

оборудование

сети проводного

радиовещания

сигнализация

вентиляция

(другое)

10. Внутридомовые

инженерные коммуникации

и оборудование для

предоставления

коммунальных услуг:

электроснабжение имеется не удовлетворительное

холодное

водоснабжение не имеется не удовлетворительное

горячее

водоснабжение не имеется

водоотведение не имеется не удовлетворительное

отопление печное удовлетворительное

11. Крыльца дерево не удовлетворительное

козырек дерево, шифер не удовлетворительное

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и услуг по содержанию и ремонту**

**общего имущества собственников помещений**

**в многоквартирном доме, являющегося**

**объектом конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работ | Периодичность выполнения работ | Годовая плата руб. | Стоимость, работ, руб./м2 |
| **1. Текущий ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий** | | |  | **2,90** |
| 1.1. | Фасады |  |  |  |
| 1.1.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.1.2. | Герметизация стыков, ремонт и окраска подъездов |  |  |  |
| 1.2. | Подъезды и лестничные клетки |  |  |  |
| 1.2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.2.2. | Укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей. Установка пружин на входных дверях. Утепление оконных проемов. Замена разбитых стекол. | при подготовке к работе в осенне-зимний период и по мере необходимости |  |  |
| 1.2.3. | Устранение мелких повреждений лестниц, в том числе укрепление перил и ограждающих элементов лестниц | по мере необходимости |  |  |
| 1.3. | Отмостки |  |  |  |
| 1.3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 1.3.2. | Ремонт просевших и разрушенных участков отмосток | по мере необходимости |  |  |
| 1.4. | Фундаменты | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.4.1. | Устранение местных деформаций, усиление и восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы |  |  |  |
| 1.4.2. | Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов |  |  |  |
| 1.5. | Наружные стены и фасады, а также стены со стороны мест общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.5.1. | Герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей |  |  |  |
| 1.5.2. | Ремонт и окраска отдельных элементов фасадов |  |  |  |
| 1.6. | Перекрытия | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.6.1. | Ремонт и восстановление утепления чердачных перекрытий |  |  |  |
| 1.7. | Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.7.1. | Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений, частичная замена оконных и дверных заполнений, смена оконных и дверных приборов, установка доводчиков пружин и прочие работы |  |  |  |
| 1.8. | Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.8.1. | Восстановление или замена отдельных участков и элементов |  |  |  |
| 1.9. | Полы в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.9.1. | Замена или восстановление отдельных участков полов и покрытия полов |  |  |  |
| 1.10. | Внутренняя отделка в местах общего пользования | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| 1.10.1. | Восстановление отдельными участками отделки стен, потолков и полов |  |  |  |
| 1.10.2. | Все виды работ по устранению неисправностей, перекладка их в отдельных случаях; перекладка отдельных участков дымовых труб, патрубков боровов | по мере необходимости |  |  |
| **2. Текущий ремонт и обслуживание кровель** | | |  | **1,40** |
| 2.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 2.2. | Удаление с крыш: | по мере необходимости в осенний, весенний и зимний периоды |  |  |
|  | -снежных навесов и наледи на всех видах кровель; |  |  |  |
|  | - снежных навесов и наледи с балконов верхних этажей и козырьков |  |  |  |
|  | - снега с плоских кровель в случае протекания; |  |  |  |
| 2.3. | Промазка герметизирующей замазкой свищей, участков гребней кровли в местах протечки | по мере необходимости |  |  |
| 2.4. | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | по мере необходимости |  |  |
| 2.5. | Очистка систем водостока | по мере необходимости, но не реже 2 раза в год |  |  |
| 2.6. | Содержание в исправном состоянии системы водостока | постоянно |  |  |
| 2.7. | Усиление элементов деревянной стропильной системы | по мере необходимости в пределах трех-пяти лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий |  |  |
| **3. Обслуживание чердаков** | |  |  | **0,20** |
| 3.1. | Плановые осмотры | не реже 2 раз в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 3.2. | Мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и кровлю | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 3.3. | Уборка мусора на чердаках | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год |  |  |
| 3.4. | Соблюдение температурно-влажностного режима, проверка состояния огнезащитных покрытий, сгораемых конструкций чердака и их обработка | постоянно |  |  |
| 3.5. | Утепление чердачных перекрытий | по мере необходимости |  |  |
| 3.6. | Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки | постоянно |  |  |
| 3.7. | Ремонт существующих и изготовление отсутствующих ходовых досок и переходных мостиков на чердак | по мере необходимости |  |  |
| **4. Обслуживание внутридомового электрооборудования** | | |  | **0,70** |
| 4.1. | Внутренние системы электроснабжения и электрических устройств (за исключением сетей и устройств в квартирах) |  |  |  |
| 4.1.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 4.1.2. | Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов, смена и ремонт штепсельных розеток и, мелкий ремонт электропроводки и другие работы) | по мере необходимости |  |  |
| **5.** | **Обслуживание внутридомовых систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-технического оборудования жилых домов, оснащенных холодным водоснабжением и канализацией** |  |  | **2,10** |
| 5.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 5.2. | Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечение их удовлетворительного функционирования | по мере необходимости |  |  |
| 5.3. | Прочистка внутренней канализации (стояков и лежаков) | по мере необходимости |  |  |
| 5.4. | Проверка исправности канализационных вытяжек | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |  |  |
| 5.5. | Восстановление утепления трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях | перед началом отопительного сезона и по мере необходимости |  |  |
| 5.6. | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов внутренних систем водопровода и канализации | по мере необходимости и в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **6.** | **Обслуживание и текущий ремонт внутридомовой системы центрального отопления** |  |  | **1,60** |
| 6.1. | Плановые осмотры | не реже 1 раза в год |  |  |
|  | Внеплановые осмотры | по мере необходимости |  |  |
|  | Составление дефектных ведомостей | по мере необходимости |  |  |
| 6.2. | Проведение частичных осмотров с устранением незначительных неисправностей (мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, регулирующих кранов, вентилей, задвижек и другие работы) | частичные осмотры проводятся 3-6 раз в месяц |  |  |
| 6.3. | Обеспечение правильного распределения теплоносителя по системе отопления, в том числе по отдельным стоякам | постоянно в течение отопительного периода |  |  |
| 6.4. | Восстановление утепления трубопроводов в лестничных клетках, в чердачных и подвальных помещениях | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.5. | Промывка и гидравлическое испытание системы центрального отопления | Один раз в год после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб |  |  |
| 6.6. | Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления | при подготовке к работе в осенне-зимний период |  |  |
| 6.7. | Консервация и расконсервация системы центрального отопления | По окончании/ в начале отопительного сезона |  |  |
| 6.8. | Отключении радиаторов при их течи | по мере необходимости |  |  |
| 6.9. | Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости |  |  |
| 6.10 | Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы центрального отопления | по мере необходимости ми в соответствии с утвержденным планом ремонтных работ |  |  |
| **7.** | **Аварийно-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** |  | **0,50** |
| 7.1. | Локализация аварийных ситуаций в жилом здании путем: | круглосуточно |  |  |
|  | - срочной ликвидации засоров канализации; |  |  |  |
|  | - устранение аварийных повреждений систем водопровода, отопления и канализации; |  |  |  |
|  | -ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение безопасности граждан при обнаружении аварийного состояния строительных конструкций жилых зданий путем ограждения опасных зон, обрушения нависающих конструкций или принятие иных мер в соответствии с законодательством | по мере необходимости с 1700 до 8 00 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни |  |  |
| **8.** | **Содержание придомовой территории** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, пешеходных дорожек, отмосток | по мере необходимости |  |  |
| **9.** | **Cсодержание помещений общего пользования** |  |  | **0,20** |
| 9.1. | Обметание окон, подоконников, отопительных приборов | не реже 1 раза в 5 дней |  |  |
| 9.2. | Обметание стен | не менее 2 раз в месяц |  |  |
| 9.3. | Мытье | не реже 1 раза в месяц |  |  |
| **10.** | **Услуги по управлению жилищным фондом** |  |  | **0,60** |
| 10.1. | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающем в таком доме | постоянно |  |  |
| 10.2. | Принятие управляющей организацией жилищного фонда в управление или его вывод из управления | по мере необходимости |  |  |
| 10.3. | Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | по мере необходимости |  |  |
| 10.4. | Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг | ежемесячно |  |  |
| 10.5. | Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги | постоянно |  |  |
| 10.6. | Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации и принятие решений по каждому конкретному потребителю | постоянно |  |  |
| 10.7. | Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг | постоянно |  |  |
|  | Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления |  |  |
| 10.8. | Прием показаний квартирных приборов учета холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно) | ежемесячно |  |  |
| **11.** | **Прочие работы** |  |  | **0,20** |
| 11.1. | Устранение засоров и затоплений в подвальных помещениях здания | по мере необходимости |  |  |
| 11.2. | Проведение ежегодных осмотров инженерного оборудования и коммуникаций здания перед началом отопительного сезона в целях выявления течи сварочных швов | один раз в год |  |  |
| **Итого тариф для полублагоустроенных домов тариф составляет:** | | | **26746,57** | **10,09** |

Приложение № 2

к конкурсной документации на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресам: Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Лота** | **Наименование населенного пункта, улицы** | **№ дома** | **Стоимость на 1 кв.м. общей площади в месяц (руб.)** | **Площадь помещений**  **(кв.м.)** | **Цена договора управления в месяц (руб.)** | **Размер обеспечения исполнения обязательств (руб.)** |
| 1 | с. Подгорное, ул. Школьная | 4 | 10,60 | 389,40 | 4127,64 | 206,38 |
| 2 | с. Подгорное, ул. Советская | 28 | 10,60 | 727,90 | 7715,74 | 385,78 |
| 3 | с. Подгорное, ул. Советская | 29 | 10,60 | 220,90 | 2341,54 | 117,07 |
| 4 | с. Подгорное, ул. Советская | 33 | 10,60 | 342,80 | 3633,68 | 181,68 |
| 5 | с. Подгорное, ул. Советская | 36 | 10,60 | 576,90 | 6115,14 | 305,75 |
| 6 | с. Подгорное, ул. Советская | 38 | 10,60 | 336,70 | 3569,02 | 178,45 |
| 7 | с. Подгорное, ул. Советская | 40 | 10,60 | 350,10 | 3711,06 | 185,55 |
| 8 | с. Подгорное, ул. Лесная | 4 | 10,60 | 225,30 | 2388,18 | 119,4 |
| 9 | с. Подгорное, ул. Лесная | 6 | 10,60 | 377,10 | 3997,26 | 119,86 |
| 10 | с. Подгорное, ул. Трактовая | 6 | 10,60 | 483,29 | 5122,84 | 256,14 |
| 11 | с. Подгорное, ул. Трактовая | 7 | 10,60 | 773,00 | 8193,8 | 409,69 |
| 12 | с. Подгорное, ул. Трактовая | 8 | 10,60 | 568,10 | 6021,86 | 301,09 |
| 13 | с. Подгорное, ул. Кооперативный | 2 | 10,60 | 237,10 | 2513,26 | 125,66 |
| 14 | с. Подгорное, ул. Кооперативный | 4 | 10,60 | 393,80 | 4174,28 | 208,71 |
| 15 | с. Подгорное, ул. Кооперативный | 8 | 10,60 | 731,10 | 7749,66 | 387,48 |
| 16 | с. Подгорное, ул. Подгорная | 1 | 10,60 | 726,80 | 7704,08 | 385,20 |
| 17 | с. Подгорное, ул. Подгорная | 13 | 10,60 | 378,10 | 4007,86 | 200,39 |
| 18 | с. Подгорное, ул. Подгорная | 15 | 10,60 | 660,40 | 7000,24 | 350,01 |
| 19 | с. Подгорное, ул. Ленинская | 3 | 10,60 | 400,40 | 4244,24 | 212,21 |
| 20 | с. Подгорное, ул. Ленинская | 10 | 10,60 | 245,20 | 2599,12 | 129,95 |
| 21 | с. Подгорное, ул. Ленинская | 16 | 10,60 | 271,60 | 2878,96 | 143,94 |
| 22 | с. Подгорное, ул. Ленинская | 43 | 10,60 | 329,20 | 3489,52 | 174,47 |
| 23 | с. Подгорное, ул. Пионерская | 3 | 10,60 | 390,80 | 4142,48 | 207,12 |
| 24 | с. Подгорное, ул. Пионерская | 8 | 10,60 | 220,90 | 2341,54 | 117,07 |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**управления многоквартирным домом,**

**расположенном по адресу:**

с. Подгорное «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое (ый) в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава, доверенности и т.п.), с одной стороны и собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: (далее - многоквартирный дом), указанные в разделе 10 настоящего Договора (далее - Собственники помещений), с другой стороны, на условиях, определенных протоколом N \_\_\_\_\_\_ открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация по заданию Собственников в течение указанного в [пункте 9.1](#sub_44)настоящего Договора срока за плату обязуется выполнять работы и оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: (далее многоквартирный дом), оказывать услуги по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.
   2. Состав и состояние общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора указаны вПриложении**,** которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества и указан в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **Обязанности Управляющей организации.**
   1. Приступить к выполнению настоящего Договора с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства управление общим имуществом в многоквартирном доме, выполнять самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Изменения в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания Собственников помещений.

* 1. Устранить все выявленные недостатки за свой счет в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества.
  2. Передать уполномоченному представителю Собственников помещений заверенные ею копии Устава, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, а в случае внесения изменений в учредительные документы - копии соответствующих документов.
  3. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договора на предоставление коммунальных ресурсов на условиях, не противоречащих Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.
  4. Предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме коммунальные услуги в необходимом объеме и надлежащего качества, безопасные для их жизни и здоровья, не причиняющие вреда их имуществу, по следующему перечню: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, газоснабжение (указать нужное), в том числе, в случае если коммунальные ресурсы не производятся Управляющей организацией самостоятельно, посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров на предоставление коммунальных ресурсов на условиях, не противоречащих Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам.

Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством (объемом) поставляемых коммунальных ресурсов.

* 1. Обеспечивать предоставление Собственникам помещений иных услуг (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, охраны общего имущества в многоквартирном доме и т.п.), определенных по результатам открытого конкурса.
  2. Информировать Собственников помещений о заключении указанных в [пунктах 2.5](#sub_110). и [2.7.](#sub_111) договоров и порядке оказания и оплаты предусмотренных в них услуг.
  3. Регулярно, с учетом периодичности, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также не менее 2 раз в год с участием уполномоченного общим собранием Собственников помещений представителя, проводить осмотры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического состояния общего имущества, разрабатывать и корректировать планы работ.

Результаты осмотров (общих, частичных, внеочередных) должны отражаться в специальных документах по учету технического состояния зданий: журналах, паспортах, актах.

* 1. Производить по требованию Собственников помещений сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и не позднее 3 рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления Собственникам помещений платежей с учетом соответствия качества предоставляемых услуг требованиям законодательства, а также правильность начисления неустоек (штрафов, пеней), либо в случае неправильного начисления платы производить ее корректировку.
  2. Вести отдельный учет поступлений платежей и затрат, связанных с выполнением настоящего Договора.
  3. Ежегодно, в течение квартала, следующего за истекшим годом, а также за 30 дней до истечения срока действия либо расторжения настоящего Договора представлять Собственникам помещений отчет о выполнении данного Договора за предыдущий год по согласованной форме.

Отчет представляется письменно Собственникам помещений, а так же размещается на доске объявлений в доступном для посетителей помещении Управляющей организации и на Интернет-сайте Управляющей организации (при его наличии).

По требованию Собственников помещений Управляющая организация обязана предоставить иные документы, подтверждающие произведенные ею расходы и их обоснованность.

* 1. Предоставить Собственникам помещений по его запросу копии документов, информацию и сведения в письменном виде, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания, текущего ремонта общего имущества в доме, в течение 15 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.
  2. Вести и хранить документацию. По обращению Собственников помещений знакомить его с содержанием указанных документов, предоставлять заверенные копии в десятидневный срок со дня обращения Собственников помещений.
  3. Вести в специальных журналах учет устных и письменных заявок Собственников помещений на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования, строительных конструкций и других элементов многоквартирного дома.

Указанные заявки рассматривать в день их поступления. Устранение неисправностей организовывать не позднее чем на следующий день. В случаях, когда для устранения неисправностей требуется длительное время, о принятых решениях сообщать заявителям не позднее 5 дней с момента поступления заявки.

* 1. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников помещений, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки, вести учет устранения указанных в них недостатков. Не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного заявления письменно информировать заявителя о решении, принятом по указанному в заявлении вопросу.
  2. Определить из числа сотрудников Управляющей организации должностных лиц, ответственных за регистрацию граждан по месту жительства и пребывания на основании настоящего Договора, и обеспечить выполнение ими обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

По обращениям Собственников помещений выдавать в день обращения либо в соответствии с установленным и доведенным до Собственника расписанием справки установленного образца, выписки из домовой книги и лицевого счета, иные предусмотренные действующим законодательством документы в пределах своей компетенции.

* 1. Осуществлять приемку работ по текущему (капитальному) ремонту дома, с составлением актов освидетельствования (приемки) скрытых работ, комиссионно, при участии представителей Собственников помещений, наделенных соответствующими полномочиями общим собранием Собственников помещений.
  2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, с оформлением Паспорта готовности дома к эксплуатации в зимних условиях.
  3. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы не позднее 30 дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации.
  4. Информировать Собственников помещений о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.
  5. По требованию Собственников помещения в возможно короткий срок, но не более одних суток, направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта), а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника либо пользователя помещения в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг.
  6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором. Обеспечить доведение до Собственников и пользователей помещений информации о телефонах аварийно-диспетчерских служб посредством ее размещения в подъездах многоквартирного дома.
  7. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно, в течение последней недели месяца, снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию Собственников помещений в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, предоставить ему указанный журнал.
  8. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг к коммерческому учету с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
  9. Обеспечивать доставку Собственникам помещений платежных документов не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным.
  10. Размещать информацию о коммунальных услугах и порядке их предоставления в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
  11. Регулярно (не реже чем 1 раз в год) разрабатывать и доводить до сведения Собственников помещений предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышении энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.
  12. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

Доводить до сведения Собственников помещений информацию об указанных действиях или об отсутствии возможности их проведения по технологическим причинам.

* 1. Устранять аварийное состояние многоквартирного дома, его части, отдельных конструкций или элементов инженерного оборудования за счет средств Собственников помещений. В случае если аварийное состояние многоквартирного дома, его части, отдельных конструкций или элементов инженерного оборудования вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, его устранение осуществляется ею за свой счет.
  2. Нести иные обязанности, установленные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Права Управляющей компании**
   1. Требовать допуска в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственниками помещений время, а для ликвидации аварий - в любое время.
   2. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником, иными лицами, не по назначению.
   3. Привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих установленным действующим законодательством требованиям.
   4. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, подачу горячей воды, электрической энергии.
   5. Осуществлять иные права, предусмотренные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.
2. **Обязанности Собственника**
   1. В целях обеспечения условий надлежащего начисления платежей за жилищные и коммунальные услуги предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а) о заключенных договорах найма (аренды), по которым обязанность внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) (с указанием фамилии, имени, отчества), ответственного нанимателя (наименования и реквизитов арендатора), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих.

* 1. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации.
  2. Поддерживать собственное помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним. Содержание и ремонт принадлежащего ему имущества и оборудования осуществлять за свой счет.
  3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.
  4. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.
  5. Не производить переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.
  6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
  7. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартирном доме, а также о сбоях работы систем внутри помещений Собственника, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.
  8. Нести иные обязанности, установленные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Права Собственника**
   1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.
   2. Получать бесперебойно коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых объемах.
   3. Участвовать в утверждении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.
   4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору посредством участия в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества.
   5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления в соответствии с условиями настоящего Договора отчета о выполнении Договора.
   6. Получать от Управляющей организации:

а) информацию о нормативных и фактических объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;

б) сведения о состоянии расчетов по оплате всех видов предоставляемых по настоящему Договору услуг и выполняемых работ (лично или через своего представителя);

в) акт о непредставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества (акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ);

г) информацию об устранении выявленных недостатков в установленные сроки

* 1. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения ею своих обязанностей по настоящему Договору.
  2. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации перерасчета платежей за жилищные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг.
  3. Осуществлять иные права, предусмотренные [Жилищным кодексом](garantF1://12038291.0) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

1. **Размер платы, вносимой по договору,**

**порядок её внесения и изменения**

* 1. При заключении настоящего Договора на основании результатов открытого конкурса, проведенного органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном [постановлением](garantF1://12044905.0)Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равной размеру такой платы, определенной по результатам проведения конкурса.
  2. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей/м2.
  3. Для проведения экспертизы экономического обоснования устанавливаемой стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, экспертизы стоимости фактически выполненных работ и услуг (по окончании текущего года) сторонами может быть привлечен независимый эксперт (экспертная организация).
  4. Плата или часть платы Собственников помещений по настоящему Договору может вноситься за него в установленном порядке нанимателями, арендаторами помещений в многоквартирном доме, иными лицами.
  5. Плата Собственников помещений по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, в которых указывается информация в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и иных нормативных правовых актов.
  6. В случае предоставления платежного документа Собственникам помещений позднее даты, определенной настоящим Договором, срок внесения платы переносится на срок задержки в предоставлении платежного документа.

1. **Порядок осуществления контроля**

**за выполнение сторонами обязательств по Договору**

* 1. Собственники помещений вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора посредством участия в осмотрах и проверках технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, приемке услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему договору, с подписанием по результатам такого участия соответствующих актов.

Собственники помещений вправе присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

* 1. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.
  2. В целях документального оформления своих претензий к другой стороне Договора стороны соблюдают следующий порядок:

1) В случае нарушения условий настоящего Договора сторонами, а также в случае причинения вреда имуществу Собственника помещений или общему имуществу неправомерными действиями (бездействием) Управляющей организации, по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

2) Акт подписывается комиссией, включающей представителей Управляющей организации и Собственника. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время (с 22.00 до 7.00) с момента извещения вызванные лица не прибыли для составления акта или если признаки нарушения могут исчезнуть либо быть ликвидированы, соответствующий осмотр и составление акта производятся в их отсутствие.

3) Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- и видеосъемка); разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

4) Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Управляющей организации, второй - Собственнику. Кроме того, экземпляры акта (их копии) могут быть вручены иным заинтересованным лицам.

* 1. Если стороны не пришли к единому решению относительно объема и качества оказанных услуг и выполненных работ, ими может быть привлечен эксперт (экспертная организация).
  2. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя предоставление Собственнику информации о состоянии переданного в управление общего имущества дома и возможности проведения контрольных осмотров.

Выявленные случаи ненадлежащего качества выполненных работ (в течение действия гарантийного срока) фиксируются в письменной форме Собственником в присутствии представителя Управляющей организации, а в случае ее отказа направить своего представителя - в его отсутствие. Недостатки, указанные в акте, а также предложения Собственника по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 10 календарных дней с момента получения акта.

* 1. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, периодически отражаются в Акте оценки технического состояния. Акт оценки технического состояния многоквартирного дома составляется с учетом приложенийк настоящему договору Управляющей организацией и Собственником, в том числе:

а) при приемке дома в управление Управляющей организацией;

б) на конец очередного года действия настоящего Договора;

в) при расторжении настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

1. **Разрешение споров и ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить Собственнику размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном [Правилами](garantF1://12048944.2000)изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными [постановлением](garantF1://12048944.0) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.
   3. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственников и пользователей помещений, вследствие предоставления услуг и выполнения работ ненадлежащего качества, не предоставления услуг, невыполнения работ, предусмотренных настоящим договором, независимо от ее вины.
   4. В случае не предоставления либо ненадлежащего оказания услуг и (или) невыполнения либо ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
   5. Управляющая организация освобождается от ответственности за предоставление услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, не предоставление услуг, невыполнение работ, предусмотренных настоящим договором, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Управляющей организации или действия (бездействие) Управляющей организации, включая отсутствие у нее необходимых денежных средств.
   6. В случае несвоевременно и (или) не полностью внесения платы за жилое помещение Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере одной трехсотой [ставки](consultantplus://offline/ref=4251FF29FA2612936F451223BA2FCD7CCD962EE3A6D60BCD4876A438FFE96E654E91CF59A6CB6Fg9ICJ) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.
   7. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются посредством проведения переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.
2. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и **действует в течение трех лет** с момента подписания Договора.
   2. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.
   3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
   4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.4.1. Приложение. Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме.

9.4.2.Приложение**.** Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

.

**10. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |
| --- |
| «Управляющая организация»  Юр адрес  Сведения о гос регистрации  ИНН  Р/С  БИК  Корреспонденский счет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Печать

Собственники:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Собственника помещения (фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование юридического лица, наименование муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российская Федерация) | Наименование, номер помещения  в многоквартирном доме, принадлежащего  на праве собственности,  при долевой собственности - также размер доли | Сведения о Собственнике помещения (паспортные данные для граждан, сведения о государственной регистрации для юридических лиц) | Адрес Собственника помещения (адрес регистрации по месту жительства гражданина, юридический адрес для юридического лица) | Подпись  м.п. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**24. ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

.

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

.

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального  
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы  
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 200 |  | г. |

М.П.

**25.РАСПИСКА**

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору

управляющей организации для управления

многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или

ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что в соответствии с [Правилами](#P45) проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

**26. График проведения осмотров объектов конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения осмотра (по обязательной предварительной договоренности) | Ответственный за проведение осмотра (Ф.И.О. телефон) | Адреса домов |
| 02.12.2022  07.12.2022  11.12.2022  16.12.2022  21.12.2022  25.12.2022  28.12.2022 | с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4 (Лот 1); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28 (Лот 2); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29 (Лот 3); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33 (Лот 4); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36 (Лот 5); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38 (Лот 6); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40 (Лот 7); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4 (Лот 8); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6 (Лот 9); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6 (Лот 10); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7 (Лот 11); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8 (Лот 12); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Кооперативный, д. 2 (Лот 13); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Кооперативный, д. 4 (Лот 14); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Кооперативный, д. 8 (Лот 15); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1 (Лот 16); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13 (Лот 17); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15 (Лот 18); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3 (Лот 19); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10 (Лот 20); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16 (Лот 21); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 (Лот 22); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 3 (Лот 23); |
| с 10.00 часов | По согласованию | Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 8 (Лот 24). |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 29.11.2022 № 220

**И З В Е Щ Е Н И Е**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4 (Лот 1);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28 (Лот 2);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29 (Лот 3);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33 (Лот 4);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36 (Лот 5);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38 (Лот 6);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40 (Лот 7);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4 (Лот 8);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6 (Лот 9);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6 (Лот 10);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7 (Лот 11);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8 (Лот 12);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2 (Лот 13);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4 (Лот 14);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8 (Лот 15);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1 (Лот 16);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13 (Лот 17);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15 (Лот 18);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3 (Лот 19);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10 (Лот 20);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16 (Лот 21);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен.1 (Лот 22);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 3 (Лот 23);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 8 (Лот 24).**

**1. Основание проведения конкурса:** Администрация Подгорнского сельского поселения на основании пункта 4 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» приглашает всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4 (Лот 1);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28 (Лот 2);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29 (Лот 3);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33 (Лот 4);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36 (Лот 5);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38 (Лот 6);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40 (Лот 7);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4 (Лот 8);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6 (Лот 9);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6 (Лот 10);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7 (Лот 11);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8 (Лот 12);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2 (Лот 13);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4 (Лот 14);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8 (Лот 15);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1 (Лот 16);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13 (Лот 17);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15 (Лот 18);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3 (Лот 19);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10 (Лот 20);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16 (Лот 21);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен.1 (Лот 22);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 3 (Лот 23);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 8 (Лот 24).**

**2. Организатор конкурса: Администрация Подгорнского сельского поселения** (почтовый адрес: 636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, телефон: (38257) 2-19-43, факс: (38257) 2-19-43, адрес электронной почты: podgorns@tomsk.gov.ru).

**3. Предмет конкурса:** Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам:

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4 (Лот 1);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28 (Лот 2);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29 (Лот 3);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33 (Лот 4);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36 (Лот 5);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38 (Лот 6);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40 (Лот 7);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4 (Лот 8);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6 (Лот 9);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6 (Лот 10);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7 (Лот 11);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8 (Лот 12);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2 (Лот 13);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4 (Лот 14);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8 (Лот 15);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1 (Лот 16);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13 (Лот 17);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15 (Лот 18);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3 (Лот 19);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10 (Лот 20);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16 (Лот 21);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен.1 (Лот 22);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 3 (Лот 23);**

**Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Пионерская, д. 8 (Лот 24).**

**4. Характеристика объекта конкурса:** Сведения о многоквартирных домах, расположенных по адресам: **Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Школьная, д. 4, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 28, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 29, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 33, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 36, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 38, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Советская, д. 40, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 4, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Лесная, д. 6, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 6, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 7, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Трактовая, д. 8, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 2, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 4, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, пер. Кооперативный, д. 8, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 1, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 13, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 15, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 3, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 10, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 16, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 43 строен.1,** приведены в Приложении № 1 конкурсной документации.

**5. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом.** Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, приведен в конкурсной документации, согласно Приложению № 1.

**6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения**: **10,60 руб./м2** (Десять руб. 60 коп.), для полублагоустроенных домов тариф составляет: **10,09 руб./м2** (Десять руб. 09 коп.).

**7. Перечень коммунальных услуг:** электроснабжение, теплоснабжение, холодное водоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами.

**8. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу:** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**.**

**9. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется с «30» ноября 2022 года до «29» декабря 2022 года 14 часов 00 минут по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 7 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (тел. 2-16-21).

Взимание платы за предоставление конкурсной документации не предусмотрено.

**10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заявки на участие в конкурсе принимаются с «30» ноября 2022 года до «29» декабря 2022 года 14 часов 00 минут по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 7 в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (тел. 2-16-21).

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу:   
с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 1: «29» декабря 2022 года в 15 часов   
00 минут.

**12. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** рассмотрение заявок будет осуществляться конкурсной комиссией в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 1 «29» декабря 2022 в 15 часов 00 минут.

**13. Место, дата и время проведения конкурса:** проведение конкурсабудет осуществляться конкурсной комиссией в помещении администрации Подгорнского сельского поселения по адресу: с. Подгорное, ул. Ленинская, д. 4, строен. 1, каб. 1   
«11» января 2023 года в 14 часов 00 минут.

**14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

лот №1 – 206,38 рублей;

лот №2 – 385,78 рублей;

лот №3 – 117,07 рублей;

лот №4 – 181,68 рублей;

лот №5 – 305,75 рублей;

лот №6 – 178,45 рублей;

лот №7 – 185,55 рублей;

лот №8 – 119,4 рублей;

лот №9 – 119,86 рублей;

лот №10 – 256,14 рублей;

лот №11 – 409,69 рублей;

лот №12 – 301,09 рублей;

лот №13 – 125,66 рублей;

лот №14 – 208,71 рублей;

лот №15 – 387,48 рублей;

лот №16 – 385,20 рублей;

лот №17 – 200,39 рублей;

лот №18 – 350,01 рублей;

лот №19 – 202,00 рублей;

лот №20 – 129,95 рублей;

лот №21 – 143,94 рублей;

лот №22 – 166,08 рублей;

лот №23 – 207,12 рублей;

лот №24 – 111,44 рублей.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**17.11.2022 с. Подгорное № 211

Об отмене постановлений администрации Подгорнского сельского поселения

По результатам рассмотрения протеста прокуратуры Чаинского района от 10.11.2022 № 020-2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Подгорнского сельского поселения:

* от 21.05.2019 № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования и предназначенной для сдачи в аренду»;
* от 31.05.2021 № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 21.05.2019 № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящиеся в собственности муниципального образования, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду»;
* от 30.07.2021 № 122 «О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 21.05.2019 № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого и движимого имущества, земельных участках, находящиеся в собственности муниципального образования, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду»;

2. Постановление опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.11.2022 | с. Подгорное | № 214 |

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда, во исполнение пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и утвердить ее состав согласно Приложению 1, к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», согласно Приложению 2, к настоящему Постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Подгорнского сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 23.11.2022 № 214

Состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

Председатель комиссии - Кондратенко Алексей Николаевич, Глава Подгорнского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии - Егоров Евгений Александрович, заместитель Главы Подгорнского сельского поселения.

Секретарь комиссии – Ярылов Сергей Александрович, специалист 1 категории.

Члены комиссии:

Шляпина Алена Васильевна, – главный специалист главный бухгалтер финансист Администрации Подгорнского сельского поселения;

Самаркина Татьяна Васильевна, – специалист 1 категории Администрации Подгорнского сельского поселения;

Михайлова Анна Юрьевна, – специалист Администрации Подгорнского сельского поселения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Подгорнского сельского поселения

от 23.11.2022 № 214

Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946), Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Представительства Российской Федерации [от 06.02.2006 № 75](https://docs.cntd.ru/document/901967902), нормативными правовыми актами Администрации Подгорнского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур (далее - Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4.3. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1) Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Подгорнского сельского поселения.

2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. В состав комиссии также могут включаться депутаты Совета Подгорнского сельского поселения по согласованию.

3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) Извещение о проведении конкурса;

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4) Определение победителя конкурса;

5) Ведение протокола процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса;

Наряду со своими основными функциями по решению Организатора на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Организатора, специализированной организацией (если такая привлечена Организатором), своевременного проведения Организатором (специализированной организацией) порученных мероприятий.

7. Конкурсная комиссия обязана:

1) Обеспечить опубликование информации о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на официальном сайте Подгорнского сельского поселения: https://www.podgorn.tomsk.ru, а также в «Официальных ведомостях Подгорнского сельского поселения».

2) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

4) Не проводить переговоров с претендентами до проведения конкурса и (или) во время проведения конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

1) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора за разъяснениями положений по предмету конкурса;

3) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

4) При необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) Проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Члены Конкурсной комиссии:

1) Присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) Подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) Принимают участие в определении победителя конкурса;

5) Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;

6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) Объявляет победителя конкурса;

12) Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

14. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

15. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса. В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) Приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

16. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в состав Конкурсной комиссии по решению Организатора. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

17. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

18. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии и (или) Организатору в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

19. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2022 с.Подгорное №223

Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении

бюджетных мер принуждения,

решения об изменении (отмене) указанного решения»

В соответствии с ч. 2 ст. 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 №1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 №91 «Об утверждении правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменений решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Подгорнского сельского поселения:

- от 30.12.2019 № 228 «О утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

- от 14.11.2022 №204 «О внесении изменений в постановление Администрации Подгорнского сельского поселения от 30.12.2019 № 228 «О утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»»

3. Постановление опубликовать в печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующего за днем его опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Подгорнского

сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение  
к постановлению администрации   
Подгорнского сельского поселения   
от 01.12.2022 №223

**Порядок**

**принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBAC053AE1D1BDC4D9393B6FCC79e6aEK) РФ (далее – БК), [Правил](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05C66B4454DD57013BF301F522872EBBE0562EDD3B8DAD8312E399D3C32357F37B4E755FA5C05E5eEa5K) принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.02.2019 №91 (далее - Правила), и Общих [требований](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05D68BB4646D57013BF301F522872EBBE0562EDD3B8DAD8312E399D3C32357F37B4E755FA5C05E5eEa5K) к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.10.2018 №1268 (далее - Общие требования).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - мера принуждения), в том числе процедуру взаимодействия финансового органа администрации Подгорнского сельского поселения (далее – ФО) с органами муниципального финансового контроля (далее – органами ФК) при принятии решения о применении бюджетных мер принуждения, порядок направления ФО сведений в Управление федерального казначейства по Томской области для применения мер принуждения (далее - УФК).

1.3. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в ФО от органа ФК уведомления о применении бюджетной меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные [главой 30](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562EFD4BEDED36C74299975653D6333ABF856E45Fe0aCK) БК.

**2. Бюджетные меры принуждения, применяемые ФО**

2.1. Совершение бюджетного нарушения, выявленного органами ФК, влечет применение ФО следующих мер принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. ФО принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных органами ФК и содержащих основания для применения предусмотренных БК мер принуждения, с приложением копий договоров (соглашений), на основании которых предоставлялись средства из бюджета бюджетной системы РФ, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение (в случае их заключения), и отсутствия обстоятельств, указанных в [пункте 2.5](../D:%5CDocuments%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2020%5C%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%83%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5Cc154394298d9f831f97f0195ad34d119.doc#P67) настоящего Порядка.

ФО принимает решение о применении бюджетных мер принуждения при наличии следующих сведений, поступивших от органов ФК:

описание и квалификация бюджетного нарушения согласно БК;

дата окончания контрольного мероприятия, информация о соблюдении органом ФК при формировании и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения порядка, установленного в соответствии с [пунктом 3 статьи 268.1](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562EFD4B9DED36C74299975653D6333ABF856E45Fe0aCK) или [пунктом 3 статьи 269.2](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562EDD3BBDFDD392E399D3C32357F37B4E755FA5C05E5eEa5K) БК.

расчет, размер (в рублях с точностью до двух знаков после запятой) и вид подлежащих взысканию средств;

наименование главного распорядителя, предоставившего межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение; наименование получателя средств.

2.3. Решение ФО о применении меры принуждения оформляется в виде приказа ФО, не носящего нормативного характера.

2.4. ФО не несет ответственность за достоверность, полноту и качество документов, представляемых органами ФК.

2.5. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается ФО в случаях, указанных в [пункте 7](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05C66B4454DD57013BF301F522872EBBE0562EDD3B8DADA3E2E399D3C32357F37B4E755FA5C05E5eEa5K) Правил, и должно содержать информацию об уведомлении и обстоятельствах, указанных в пункте 7 Правил.

ФО принимается решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в срок, определенный [абзацем первым пункта 6 статьи 306.2](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562E8D5B1DBD36C74299975653D6333ABF856E45Fe0aCK) БК.

**3. Порядок принятия ФО**

**решения о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решения о бесспорном взыскании**

3.1. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается ФО в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2. ФО в соответствии с [абзацем первым пункта 5 статьи 306.2](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562E8D7BBDDD36C74299975653D6333ABF856E45Fe0aCK) и [статьями 306.4](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562EFD4BEDFD36C74299975653D6333ABF856E45Fe0aCK) - [306.8](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562E8D7BCDFD36C74299975653D6333ABF856E45Fe0aCK) БК рассматривает каждое указанное в уведомлении бюджетное нарушение с учетом положений нормативных правовых актов, соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение, и указывает в решении о применении бюджетных мер принуждения:

а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) объект контроля, допустивший бюджетное нарушение;

в) одну бюджетную меру принуждения или несколько;

г) срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения в пределах, установленных [абзацем первым пункта 6 статьи 306.2](consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C05E67BB4C44D57013BF301F522872EBBE0562E8D5B1DBD36C74299975653D6333ABF856E45Fe0aCK) БК.

Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается ФО по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетной меры принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетной меры принуждения. При выявлении в уведомлении в части соответствующих сумм средств технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) информация о сумме средств, содержащейся в решении о применении бюджетных мер принуждения, уточняется с указанием такой причины.

3.3. Поступившее в ФО уведомление о применении бюджетных мер принуждения передается для подготовки проекта распоряжения ФО о применении бюджетной меры принуждения ответственному должностному лицу (далее – должностное лицо), назначаемому распоряжением руководителя ФО.

3.4. Проект распоряжения ФО о применении бюджетной меры принуждения готовится должностным лицом в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления в ФО.

Подписание распоряжения осуществляет руководитель (исполняющий обязанности руководителя либо иное уполномоченное лицо) ФО.

3.5. Должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения о применении меры принуждения направляет с сопроводительным письмом копию данного распоряжения лицу, направившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а также передает копию данного распоряжения в УФК.

3.6. Поводом для применения меры принуждения является поступление в ФО уведомлений о совершении бюджетных нарушений, указанных в абзацах 2-4 п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

После получения информации из УФК о полном исполнении распоряжения ФО в течение 3 (трех) рабочих дней доводит данную информацию до соответствующего органа ФК, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. Форма распоряжения ФО о применении бюджетных мер принуждения устанавливается в приложении к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку принятия и исполнения решения о

применении бюджетных мер принуждения,

решения об изменении (отмене) указанного решения

О применении бюджетной меры принуждения

в виде бесспорного взыскания

В соответствии с распоряжением финансового органа от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения" на основании уведомления о применении бюджетной

меры принуждения от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_, направленного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального финансового контроля),

1. В связи с выявлением факта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание нарушения)

осуществить бесспорное взыскание средств в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. из бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в целях дальнейшего перечисления в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Объект контроля, допустивший бюджетное нарушение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок исполнения меры бюджетного принуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Направить настоящее распоряжение в УФК для исполнения и перечисления денежных средств по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Муниципальное образование «Подгорнское сельское поселение»**

**СОВЕТ ПОДГОРНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00 декабря 0000 года | с. Подгорное | № 00 |

О бюджете муниципального образования

«Подгорнское сельское поселение» на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев проект решения «О бюджете муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», статьей 17 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Подгорнское сельское поселение»

Совет Подгорнского сельского поселения РЕШИЛ:

**Статья 1**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год:

1) общий объем доходов в сумме 84556,7 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 13929,5 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 70627,2 тысяч рублей;

2) общий объем расходов в сумме 84556,7 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2024 год и на 2025 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 78 430,1 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 14 735,3 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 63694,8 тысяч рублей и на 2025 год в сумме 79 168,4 тысяч рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 15 404,0 тысяч рублей, безвозмездные поступления в сумме 63 764,4 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 78 430,1 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 567,9 тысяч рублей, и на 2025 год в сумме 79168,4 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1169,5 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета поселения на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей, дефицит бюджета поселения на 2025 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

**Статья 2**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год в сумме 70627,2 тысяч рублей согласно приложению 1 к настоящему решению и на плановый период на 2024 год в сумме 63694,8 тысяч рублей и на 2025 год в сумме 63764,4 тысяч рублей согласно приложению 1.1 к настоящему решению.

**Статья 3**

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2.1 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3.1 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,00 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

на 2022 год – 3280,0 тысяч рублей;

на 2023 год – 1180,6 тысяч рублей;

на 2024 год – 1210,6 тысяч рублей.

4. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему;

5. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в валюте Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему решению и программу муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в иностранной валюте на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению 5.1 к настоящему решению;

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», финансируемых за счет средств местного и областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению;

7. Утвердить программу приватизации (продажи) муниципального имущества муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему решению и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7.1 к настоящему решению.

**Статья 4**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

**Статья 5**

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Чаинский район» на 2023 год в сумме 6912,9 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 6912,9 тысяч рублей и на 2025 год в сумме 6912,9 тысяч рублей согласно приложению 9 к настоящему решению.

**Статья 6**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей, на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тысяч рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

**Статья 7**

Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, за исключением остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме до 100 % могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

**Статья 8**

Установить уровень софинансирования из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по межбюджетным трансфертам из районного бюджета:

1. на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в границах населенных пунктов поселений из бюджета Подгорнского сельского поселения:

на 2023 год в размере не менее 5% от общего объема трансферта;

на 2024 год в размере не менее 5% от общего объема трансферта;

на 2025 год в размере не менее 5% от общего объема трансферта;

1. на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак из бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»:

на 2023 год в размере не менее 100% от суммы иных межбюджетных трансфертов;

на 2024 год в размере не менее 100% от суммы иных межбюджетных трансфертов;

на 2025 год в размере не менее 100% от суммы иных межбюджетных трансфертов;

1. на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут:

на 2023 год в размере не менее 0,01% от общего объема трансферта;

на 2024 год в размере не менее 0,01% от общего объема трансферта;

на 2025 год в размере не менее 0,01% от общего объема трансферта.

1. на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области»:

на 2023 год в размере не менее 05% от общего объема трансферта;

на 2024 год в размере не менее 0% от общего объема трансферта;

на 2025 год в размере не менее 0% от общего объема трансферта.

**Статья 9**

Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», связанными с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета поселения, являются:

1) изменение порядка применение бюджетной классификации;

2) изменение исходных показателей, для расчета субвенций, иных межбюджетных трансфертов, выделяемых из районного бюджета;

3) направление в 2023 году остатков средств, полученных муниципальным образованием «Подгорнское сельское поселение» из областного бюджета и неиспользованных в 2022 году, на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов бюджетных средств.

**Статья 10**

Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг могут предусматривать выплату аванса:

в размере 100 процентов цены договора (контракта), но не более лимита бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения:

1) по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, теплоснабжения, о подписке на периодические издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря, на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на технологическое присоединение к электрическим сетям»;

2) по договорам (контрактам) на поставку иных товаров, выполнение иных работ и оказание иных услуг, если цена договора (контракта) не превышает 40,0 тысяч рублей;

в размере 30 процентов цены договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

**Статья 11**

Установить, что в соответствии с [пунктом 1 статьи 74](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1394) Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетные ассигнования, предусмотренные главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений за счет:

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

предоставляются при условии фактического поступления указанных доходов в бюджет муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

Порядок предоставления указанных бюджетных ассигнований устанавливается Администрацией Подгорнского сельского поселения.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» устанавливается Администрацией Подгорнского поселения.

**Статья 12**

Установить предельную величину резервного фонда Администрации Подгорнского сельского поселения на 2023 год в сумме 50,0 тысяч рублей, на 2024 год в сумме 50,0 тысяч рублей и на 2025 год в сумме 50,0 тысяч рублей.

**Статья 13**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Статья 14**

Решение о бюджете поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке в официальном печатном издании «Официальные ведомости Подгорнского сельского поселения», на официальном сайте муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

Председатель Совета Подгорнского

сельского поселения Л.И.Великанова

Глава Подгорнского сельского поселения А.Н. Кондратенко

Приложение 1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.00 № 00

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение на 2023 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *Сумма, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **70627,2** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***9559,9*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9559,9 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***971,9*** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 971,9 |
|  | в том числе: |  |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областные средства) | 971,9 |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (федеральные средства) |  |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***60095,4*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 60095,4 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 6609,1 |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 |
|  | на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 52181,3 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1255 |

Приложение 1.1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ***

***бюджету муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»***

***на плановый период 2024 и 2025 годов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Код бюджетной классификации* | *Наименование межбюджетных трансфертов* | *2024 год, тыс.руб.* | *2025 год, тыс.руб.* |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **63694,8** | **63764,4** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***9381,3*** | ***9438,2*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9381,3 | 9438,2 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***896,1*** | ***1812,0*** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 827,2 | 839,9 |
|  | в том числе: |  |  |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (областные средства) | 827,2 | 839,9 |
|  | субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (федеральные средства) | - |  |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***53486,3*** | ***53486,3*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 53486,3 | 53486,3 |
|  | в том числе: |  |  |
|  | на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 50,0 | 50,0 |
|  | на компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 52181,3 | 52181,3 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1255 | 1255 |

Приложение 2

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.00 № 00

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **84556,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **12149,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1414,1** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1414,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1414,1 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1414,1 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***10377,8*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 04 | 7600000000 |  | 32,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *04* | *7600100000* |  | *32,3* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 20,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164640 |  | 20,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 20,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 20,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 04 | 9900000000 |  | 10345,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 10345,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 10345,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 8869,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 8869,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1467,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1467,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***16,7*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 06 | 7600000000 |  | 16,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *06* | *7600100000* |  | *16,7* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 16,7 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164340 |  | 16,7 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 16,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 16,7 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***290,9*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 13 | 9900000000 |  | 290,9 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 40,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 40,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 40,9 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 250,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | **03** | **09** |  |  | **50,0** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 03 | 09 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 09 | 9900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **3802,0** |
| ***Транспорт*** | **04** | **08** |  |  | **122,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 04 | 08 | 7400000000 |  | 122,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 04 | 08 | 7400062030 |  | 122,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 122,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 122,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **3280,0** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 04 | 09 | 6400000000 |  | 3280,0 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 04 | 09 | 6420000000 |  | 3280,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062010 |  | 2130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 2130,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 2130,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062020 |  | 1150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 1150,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 1150,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***400,0*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 04 | 12 | 9900000000 |  | 400,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 04 | 12 | 9900021130 |  | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021130 | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021130 | 240 | 400,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **58682,3** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***348,0*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 348,0 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 253,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 253,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 253,0 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 05 | 01 | 7500063020 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 95,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***52926,5*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 05 | 02 | 0100000000 |  | 52181,3 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 05 | 02 | 0140000000 |  | 52181,3 |
| Основное мероприятие "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" | 05 | 02 | 0148100000 |  | 52181,3 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 05 | 02 | 0148140130 |  | 52181,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 52181,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 52181,3 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300000000 |  | 740,0 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300061010 |  | 740,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 740,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 740,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,2 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***4475,3*** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 05 | 03 | 6400000000 |  | 4475,3 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 05 | 03 | 6410000000 |  | 4475,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6410060010 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 2000,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 6410060020 |  | 344,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 344,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 344,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 05 | 03 | 6410060050 |  | 2131,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 2061,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 2061,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 30,0 |
| Премии и гранты | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 40,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***932,5*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 05 | 05 | 7700000000 |  | 932,5 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 05 | 05 | 7700002110 |  | 932,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 932,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 932,5 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **6863,9** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *6863,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6863,9 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6863,9 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6863,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6863,9 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **1071,9** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***971,9*** |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1118940820 |  | 971,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 971,9 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 971,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **1937,1** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **1937,1** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1255,0** |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1255,0 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1255,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1255,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1180,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 75,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **682,1** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 11 | 01 | 6430000000 |  | 682,1 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 11 | 01 | 6430021340 |  | 620,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 580,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 580,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 6430021340 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 6430021340 | 240 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 30,0 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта "Спорт-норма жизни" (софинансирование) | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 62,1 |

Приложение 2.1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.00 № 00

***РАСПРЕДЕЛЕНИЕ***

***бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на плановый период 2024 и 2025 годов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.руб.)** | |
| **2024 год** | **2025 год** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **78430,1** | **79168,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **11485,9** | **11672,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1414,1** | **1414,1** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1414,1 | 1414,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1414,1 | 1414,1 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1414,1 | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1414,1 | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1414,1 | 1414,1 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***9813,1*** | ***9900,8*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 04 | 7600000000 |  | 32,3 | 32,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *04* | *7600100000* |  | *32,3* | *32,3* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,9 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,9 | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,9 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,9 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,5 | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,5 | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,5 | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164600 |  | 20,9 | 20,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164640 |  | 20,9 | 20,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 20,9 | 20,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 20,9 | 20,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 04 | 9900000000 |  | 9780,8 | 9868,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 9780,8 | 9868,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 9780,8 | 9868,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 8698,9 | 8699,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 8698,9 | 8699,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1072,4 | 1160,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1072,4 | 1160,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***16,7*** | ***16,7*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 01 | 06 | 7600000000 |  | 16,7 | 16,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | *01* | *06* | *7600100000* |  | *16,7* | *16,7* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 16,7 | 16,7 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164340 |  | 16,7 | 16,7 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 16,7 | 16,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 16,7 | 16,7 |
| ***Резервные фонды*** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 | 25,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***192,0*** | ***290,9*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 13 | 9900000000 |  | 192,0 | 290,9 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 42,0 | 40,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 42,0 | 40,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 42,0 | 40,9 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 150,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 150,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 150,0 | 250,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **50,0** | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | **03** | **09** |  |  | **50,0** | **50,0** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 03 | 09 | 9900000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 09 | 9900021350 |  | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **1321,6** | **1351,6** |
| ***Транспорт*** | **04** | **08** |  |  | **61,0** | **61,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 04 | 08 | 7400000000 |  | 61,0 | 61,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 04 | 08 | 7400062030 |  | 61,0 | 61,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 61,0 | 61,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 61,0 | 61,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **04** | **09** |  |  | **1180,6** | **1210,6** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 04 | 09 | 6400000000 |  | 1180,6 | 1210,6 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 04 | 09 | 6420000000 |  | 1180,6 | 1210,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062010 |  | 880,6 | 910,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 880,6 | 910,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 880,6 | 910,6 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 6420062020 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 300,0 | 300,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***80,0*** | ***80,0*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 04 | 12 | 9900000000 |  | 80,0 | 80,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 04 | 12 | 9900021130 |  | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021130 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 9900021130 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **55864,4** | **56221,4** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***148,0*** | ***148,0*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 148,0 | 148,0 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 53,0 | 53,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 53,0 | 53,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 53,0 | 53,0 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 05 | 01 | 7500063020 |  | 95,0 | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 95,0 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 95,0 | 95,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***52266,5*** | ***52266,5*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 05 | 02 | 0100000000 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 05 | 02 | 0140000000 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Основное мероприятие "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" | 05 | 02 | 0148100000 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 05 | 02 | 0148140130 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 52181,3 | 52181,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 52181,3 | 52181,3 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300000000 |  | 80,0 | 80,0 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7300061010 |  | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,2 | 5,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,2 | 5,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,2 | 5,2 |
| ***Благоустройство*** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***2591,0*** | ***2931,2*** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 05 | 03 | 6400000000 |  | 2591,0 | 2931,2 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 05 | 03 | 6410000000 |  | 2591,0 | 2931,2 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 6410060010 |  | 1650,0 | 1700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 1650,0 | 1700,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 1650,0 | 1700,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 6410060020 |  | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 05 | 03 | 6410060050 |  | 891,0 | 1181,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 824,5 | 1123,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 824,5 | 1123,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 28,5 | 20,0 |
| Премии и гранты | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 28,5 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 38,0 | 38,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 38,0 | 38,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***858,9*** | ***875,7*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 05 | 05 | 7700000000 |  | 858,9 | 875,7 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 05 | 05 | 7700002110 |  | 858,9 | 875,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 858,9 | 875,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 858,9 | 875,5 |
| **Культура и кинематография** | **08** | **00** |  |  | **6863,9** | **6863,9** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *6863,9* | *6863,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6863,9 | 6863,9 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6863,9 | 6863,9 |
| Межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6863,9 | 6863,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6863,9 | 6863,9 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **927,2** | **1071,9** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***827,2*** | ***971,9*** |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1118940820 |  | 827,2 | 971,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 827,2 | 971,9 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 827,2 | 971,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **1917,1** | **1937,1** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **1917,1** | **1937,1** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1255,0** | **1255,0** |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1255,0 | 1255,0 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1255,0 | 1255,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1255,0 | 1255,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1180,0 | 1180,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1180,0 | 1180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 75,0 | 75,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **662,1** | **682,1** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 11 | 01 | 6430000000 |  | 662,1 | 682,1 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 11 | 01 | 6430021340 |  | 600,0 | 620,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 580,0 | 580,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 580,0 | 580,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 6430021340 | 200 | 5,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 6430021340 | 240 | 5,0 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 15,0 | 30,0 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 15,0 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта "Спорт-норма жизни" (софинансирование) | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 62,1 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 62,1 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 62,1 | 62,1 |

Приложение 3

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-*  *Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма (тыс.руб.)* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **84556,7** |
| **Общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **00** |  |  | **12149,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***940*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1414,1** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1414,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1414,1 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1414,1 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **940** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***10377,8*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 32,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *04* | *7600100000* |  | *32,3* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 20,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 940 | 01 | 04 | 7600164640 |  | 20,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 20,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 20,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 10345,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 10345,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 10345,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 8869,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 8869,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1467,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1467,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | **940** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***16,7*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 16,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *06* | *7600100000* |  | *16,7* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 16,7 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164340 |  | 16,7 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 16,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 16,7 |
| ***Резервные фонды*** | **940** | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 940 | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 940 | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | **940** | ***01*** | ***13*** |  |  | ***290,9*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 290,9 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 940 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 40,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 40,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 40,9 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 940 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 250,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **940** | **03** | **00** |  |  | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | **940** | **03** | **09** |  |  | **50,0** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 940 | 03 | 09 | 9900021350 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **940** | **04** | **00** |  |  | **3802,0** |
| ***Транспорт*** | **940** | **04** | **08** |  |  | **122,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 08 | 7400000000 |  | 122,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 940 | 04 | 08 | 7400062030 |  | 122,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 122,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 122,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | **940** | **04** | **09** |  |  | **3280,0** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 04 | 09 | 6400000000 |  | 3280,0 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | *940* | 04 | 09 | 6420000000 |  | 3280,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062010 |  | 2130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 2130,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 2130,0 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062020 |  | 1150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 1150,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 1150,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **940** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***400,0*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 400,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 9900021130 |  | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021130 | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021130 | 240 | 400,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **58682,3** |
| ***Жилищное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***348,0*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 348,0 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 253,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 253,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 253,0 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 940 | 05 | 01 | 7500063020 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 95,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***52926,5*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 52181,3 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 940 | 05 | 02 | 0140000000 |  | 52181,3 |
| Основное мероприятие "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" | 940 | 05 | 02 | 0148100000 |  | 52181,3 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 940 | 05 | 02 | 0148140130 |  | 52181,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 52181,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 52181,3 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300000000 |  | 740,0 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300061010 |  | 740,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 740,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 740,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,2 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***4475,3*** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 05 | 03 | 6400000000 |  | 4475,3 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 6410000000 |  | 4475,3 |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 6410060010 |  | 2000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 2000,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 2000,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 6410060020 |  | 344,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 344,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 344,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 940 | 05 | 03 | 6410060050 |  | 2131,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 2061,3 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 2061,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 30,0 |
| Премии и гранты | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 30,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 40,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | **940** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***932,5*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 940 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 932,5 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 940 | 05 | 05 | 7700002110 |  | 932,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 932,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 932,5 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **6863,9** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *6863,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 940 | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6863,9 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 940 | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6863,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6863,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6863,9 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **1071,9** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | 940 | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | **940** | ***10*** | ***04*** |  |  | ***971,9*** |
| **Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"** | **940** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **971,9** |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 940 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 971,9 |
| Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" | 940 | 10 | 04 | 11189000000 |  | 971,9 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1118940820 |  | 971,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 971,9 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 971,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **1937,1** |
| **Физическая культура** | **940** | **11** | **01** |  |  | **1937,1** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **940** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1255,0** |
| Проектная часть государственной программы | 940 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1255,0 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 940 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1255,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1255,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1180,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 75,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **940** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **682,1** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 6430000000 |  | 682,1 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 940 | 11 | 01 | 6430021340 |  | 620,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 580,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 580,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 240 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 30,0 |
| Премии и гранты | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта "Спорт-норма жизни" (софинансирование) | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 62,1 |

Приложение 3.1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА***

***расходов бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»***

***на плановый период 2024 и 2025 годов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Код главного распорядителя* | *Раздел* | *Подраз-Дел* | *Целевая статья* | *Вид расходов* | *Сумма*  *(тыс.руб.)* | |
|  | *2024 год* | *2025 год* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| **Администрация Подгорнского сельского поселения** | **940** |  |  |  |  | **78430,1** | **79168,4** |
| **Общегосударственные вопросы** | **940** | **01** | **00** |  |  | **11485,9** | **11672,5** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления*** | ***940*** | ***01*** | ***02*** |  |  | **1414,1** | **1414,1** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 1414,1 | 1414,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 1414,1 | 1414,1 |
| Глава муниципального образования | 940 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 1414,1 | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 1414,1 | 1414,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 1414,1 | 1414,1 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **940** | ***01*** | ***04*** |  |  | ***9813,1*** | ***9900,8*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 32,3 | 32,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *04* | *7600100000* |  | *32,3* | *32,3* |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 8,9 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 940 | 01 | 04 | 7600164440 |  | 8,9 | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 500 | 8,9 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164440 | 540 | 8,9 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по организации в границах поселений газоснабжения населения муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164500 |  | 2,5 | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по организации в границах поселений газоснабжения населения | 940 | 01 | 04 | 7600164540 |  | 2,5 | 2,5 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 500 | 2,5 | 2,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164540 | 540 | 2,5 | 2,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок муниципальных образований Чаинского района | 940 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 20,9 | 20,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 940 | 01 | 04 | 7600164640 |  | 20,9 | 20,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 500 | 20,9 | 20,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 04 | 7600164640 | 540 | 20,9 | 20,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 9780,8 | 9868,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 9780,8 | 9868,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 940 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 9780,8 | 9868,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 8698,9 | 8699,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 8698,9 | 8699,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1072,4 | 1160,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1072,4 | 1160,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,5 | 9,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,5 | 9,5 |
| ***Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора*** | **940** | ***01*** | ***06*** |  |  | ***16,7*** | ***16,7*** |
| Осуществление отдельных полномочий муниципальных образований | 940 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 16,7 | 16,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 940 | *01* | *06* | *7600100000* |  | *16,7* | *16,7* |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 16,7 | 16,7 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 940 | 01 | 06 | 7600164340 |  | 16,7 | 16,7 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 500 | 16,7 | 16,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 01 | 06 | 7600164340 | 540 | 16,7 | 16,7 |
| ***Резервные фонды*** | 940 | ***01*** | ***11*** |  |  | ***50,0*** | ***50,0*** |
| Резервные фонды | 940 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Резервный фонд непредвиденных расходов Администрации Подгорнского сельского поселения | 940 | 01 | 11 | 7100005030 |  | 25,0 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 800 | 25,0 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100005030 | 870 | 25,0 | 25,0 |
| Резервный фонд Администрации Подгорнского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 940 | 01 | 11 | 7100006030 |  | 25,0 | 25,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 800 | 25,0 | 25,0 |
| Резервные средства | 940 | 01 | 11 | 7100006030 | 870 | 25,0 | 25,0 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | 940 | ***01*** | ***13*** |  |  | ***192,0*** | ***290,9*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 192,0 | 290,9 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 940 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 42,0 | 40,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 42,0 | 40,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 42,0 | 40,9 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 940 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 150,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 150,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 150,0 | 250,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 940 | **03** | **00** |  |  | **50,0** | **50,0** |
| ***Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона*** | 940 | **03** | **09** |  |  | **50,0** | **50,0** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 940 | 03 | 09 | 9900021350 |  | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | 940 | **04** | **00** |  |  | **1321,6** | **1351,6** |
| ***Транспорт*** | 940 | **04** | **08** |  |  | **61,0** | **61,0** |
| Расходы в сфере дорожного хозяйства | 940 | 04 | 08 | 7400000000 |  | 61,0 | 61,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию лодочных переправ | 940 | 04 | 08 | 7400062030 |  | 61,0 | 61,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 200 | 61,0 | 61,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 08 | 7400062030 | 240 | 61,0 | 61,0 |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | 940 | **04** | **09** |  |  | **1180,6** | **1210,6** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 04 | 09 | 6400000000 |  | 1180,6 | 1210,6 |
| *Ведомственная целевая программа «Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог на территории Подгорнского сельского поселения»* | 940 | 04 | 09 | 6420000000 |  | 1180,6 | 1210,6 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062010 |  | 880,6 | 910,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 200 | 880,6 | 910,6 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062010 | 240 | 880,6 | 910,6 |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 940 | 04 | 09 | 6420062020 |  | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 200 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 09 | 6420062020 | 240 | 300,0 | 300,0 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | **940** | ***04*** | ***12*** |  |  | ***80,0*** | ***80,0*** |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 80,0 | 80,0 |
| Проведение кадастровых работ, межевания земельных участков, уточнение границ земельных участков и изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности | 940 | 04 | 12 | 9900021130 |  | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021130 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 04 | 12 | 9900021130 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **940** | **05** | **00** |  |  | **55864,4** | **56221,4** |
| ***Жилищное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***01*** |  |  | ***148,0*** | ***148,0*** |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 940 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 148,0 | 148,0 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 940 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 53,0 | 53,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 53,0 | 53,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 53,0 | 53,0 |
| Уплата взносов на капитальных ремонт в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 940 | 05 | 01 | 7500063020 |  | 95,0 | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 200 | 95,0 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 01 | 7500063020 | 240 | 95,0 | 95,0 |
| ***Коммунальное хозяйство*** | **940** | ***05*** | ***02*** |  |  | ***52266,5*** | ***52266,5*** |
| Государственная программа «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» | 940 | 05 | 02 | 0100000000 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Подпрограмма "Баланс экономических интересов потребителей и поставщиков на регулируемых рынках товаров и услуг" | 940 | 05 | 02 | 0140000000 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Основное мероприятие "Оказание содействия отдельным муниципальным образованиям Томской области по обеспечению соблюдения баланса экономических интересов потребителей и поставщиков топливно-энергетических ресурсов" | 940 | 05 | 02 | 0148100000 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Компенсация расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями | 940 | 05 | 02 | 0148140130 |  | 52181,3 | 52181,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 800 | 52181,3 | 52181,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 0148140130 | 810 | 52181,3 | 52181,3 |
| Расходы в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300000000 |  | 80,0 | 80,0 |
| Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 940 | 05 | 02 | 7300061010 |  | 80,0 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 200 | 80,0 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 02 | 7300061010 | 240 | 80,0 | 80,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на компенсацию местным бюджетам расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями, использующими в качестве топлива нефть или мазут | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 |  | 5,2 | 5,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 800 | 5,2 | 5,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 940 | 05 | 02 | 73000S0130 | 810 | 5,2 | 5,2 |
| ***Благоустройство*** | **940** | ***05*** | ***03*** |  |  | ***2591,0*** | ***2931,2*** |
| Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения | 940 | 05 | 03 | 6400000000 |  | 2591,0 | 2931,2 |
| Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Подгорнского сельского поселения» | 940 | 05 | 03 | 6410000000 |  | 2591,0 | 2931,2 |
| Уличное освещение | 940 | 05 | 03 | 6410060010 |  | 1650,0 | 1700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 200 | 1650,0 | 1700,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060010 | 240 | 1650,0 | 1700,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 940 | 05 | 03 | 6410060020 |  | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 200 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060020 | 240 | 50,0 | 50,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений | 940 | 05 | 03 | 6410060050 |  | 891,0 | 1181,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 200 | 824,5 | 1123,2 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 240 | 824,5 | 1123,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 300 | 28,5 | 20,0 |
| Премии и гранты | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 350 | 28,5 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 800 | 38,0 | 38,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 940 | 05 | 03 | 6410060050 | 850 | 38,0 | 38,0 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** | **940** | ***05*** | ***05*** |  |  | ***858,9*** | ***875,7*** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального образования | 940 | 05 | 05 | 7700000000 |  | 858,9 | 875,7 |
| Обеспечение хозяйственной деятельности учреждений (хозгруппа) | 940 | 05 | 05 | 7700002110 |  | 858,9 | 875,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 200 | 858,9 | 875,5 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 05 | 05 | 7700002110 | 240 | 858,9 | 875,5 |
| **Культура и кинематография** | **940** | **08** | **00** |  |  | **6863,9** | **6863,9** |
| *Культура* | 940 | *08* | *01* |  |  | *6863,9* | *6863,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 940 | 08 | 01 | 7600000000 |  | 6863,9 | 6863,9 |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 940 | 08 | 01 | 7600064140 |  | 6863,9 | 6863,9 |
| Межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 500 | 6863,9 | 6863,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 940 | 08 | 01 | 7600064140 | 540 | 6863,9 | 6863,9 |
| **Социальная политика** | **940** | **10** | **00** |  |  | **927,2** | **1071,9** |
| ***Социальное обеспечение населения*** | **940** | ***10*** | ***03*** |  |  | ***100,0*** | ***100,0*** |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 940 | 10 | 03 | 1100000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 940 | 10 | 03 | 1110000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Ведомственная целевая программа «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 940 | 10 | 03 | 1116000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 1116040710 |  | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 300 | 50,0 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 1116040710 | 320 | 50,0 | 50,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 940 | 10 | 03 | 9900000000 |  | 50,0 | 50,0 |
| Софинансирование расходов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 |  | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 300 | 50,0 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 940 | 10 | 03 | 99000S0710 | 320 | 50,0 | 50,0 |
| ***Охрана семьи и детства*** | 940 | ***10*** | ***04*** |  |  | ***827,2*** | ***971,9*** |
| **Государственная программа "Социальная поддержка населения Томской области"** | **940** | **10** | **04** | **1100000000** |  | **827,2** |  |
| Подпрограмма "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан" | 940 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 827,2 |  |
| Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений" | 940 | 10 | 04 | 11189000000 |  | 827,2 |  |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 940 | 10 | 04 | 1118940820 |  | 827,2 | 971,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 827,2 | 971,9 |
| Бюджетные инвестиции | 940 | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 827,2 | 971,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **940** | **11** | **00** |  |  | **1917,1** | **1937,1** |
| **Физическая культура** | **940** | **11** | **01** |  |  | **1917,1** | **1937,1** |
| **Государственная программа «Развитие молодежное политики, физической культуры и спорта в Томской области»** | **940** | **11** | **01** | **0800000000** |  | **1255,0** | **1255,0** |
| Проектная часть государственной программы | 940 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 1255,0 | 1255,0 |
| Региональный проект «Спорт – норма жизни» | 940 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 1255,0 | 1255,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 |  | 1255,0 | 1255,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 100 | 1180,0 | 1180,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 110 | 1180,0 | 1180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 200 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 08WP540008 | 240 | 75,0 | 75,0 |
| **Ведомственные целевые программы Подгорнского сельского поселения** | **940** | **11** | **01** | **6400000000** |  | **662,1** | **682,1** |
| Ведомственная целевая программа «Мероприятия в области спорта и физической культуры» | 940 | 11 | 01 | 6430000000 |  | 662,1 | 682,1 |
| Организация, проведение спортивных мероприятий | 940 | 11 | 01 | 6430021340 |  | 600,0 | 620,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 100 | 580,0 | 580,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 110 | 580,0 | 580,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 200 | 5,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 240 | 5,0 | 10,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 300 | 15,0 | 30,0 |
| Премии и гранты | 940 | 11 | 01 | 6430021340 | 350 | 15,0 | 30,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта "Спорт-норма жизни" (софинансирование) | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 |  | 62,1 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 100 | 62,1 | 62,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 940 | 11 | 01 | 643P5S0008 | 110 | 62,1 | 62,1 |

Приложение 4

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***ПРОГРАММА***

***муниципальных внутренних заимствований муниципального образования***

***«Подгорнское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы***

Настоящая Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» составлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», направляемых в 2023-2025 годах на финансирование дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и на погашение муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Подгорнское сельское поселение».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень** **муниципальных внутренних заимствований** | **2023 год** | | **2024 год** | | **2025 год** | |
| **Сумма (тыс.руб)** | **Предельные сроки погашения** | **Сумма (тыс.руб)** | **Предельные сроки погашения** | **Сумма (тыс.руб)** | **Предельные сроки погашения** |
| **Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»:** | **0,0** |  | **0,0** |  | **0,0** |  |
| объем привлечения | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |
| **Кредиты,** | **0,0** |  | **0,0** |  | **0,0** |  |
| в том числе: | **0,0** |  | **0,0** |  | **0,0** |  |
| **Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций:** | **0,0** |  | **0,0** |  | **0,0** |  |
| объем привлечения | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |
| **Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:** | **0,0** |  | **0,0** |  | **0,0** |  |
| объем привлечения | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 |  | 0,0 |  | 0,0 |  |

Приложение 5

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***ПРОГРАММА***

***муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»***

***в валюте Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов***

* **Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель гарантирования** | **Наименование принципала** | **Сумма гарантирования,**  **тыс. руб.** | | | **Размер обеспечения регрессного требования,**  **тыс. руб.** | **Проверка финансового состояния принципала** | **Иные условия предоставления муниципальных гарантий** |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |

* **Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям, в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025** годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»** | **Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. руб.** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| За счет расходов бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 5.1

к решению Совета Подгорнского

сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***ПРОГРАММА***

***муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»***

***в иностранной валюте на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов***

1. **Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель гарантирования** | **Наименование принципала** | **Общий объем предоставления гарантии, тыс. долларов США** | | | **Размер обеспечения регрессного требования,**  **тыс. руб.** | **Проверка финансового состояния принципала** | **Иные условия предоставления муниципальных гарантий** |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |

1. **Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям, в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»** | **Объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. долларов США** | | |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| За счет расходов бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 6

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.0000 №00

***Распределение бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность муниципального образования «Подгорнское сельское поселение», финансируемых за счет средств местного и областного бюджета на 2023 год***

***и на плановый период 2024 и 2025 годов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Коды бюджетной классификации** | | | | **Сумма, тыс. руб.** | | |
| **Рз** | **Пр** | **КЦСР** | **КВР** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **971,9** | **827,2** | **971,9** |
| ***Раздел 1. Объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»*** | | | | | | | |
| **Всего по разделу 1:** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств областного бюджета |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет средств бюджета поселения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Раздел 2. Объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования «Подгорнское сельское поселение»*** | | | | | | | |
| **Всего по разделу 2:** |  |  |  |  | **971,9** | **827,2** | **971,9** |
| Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без обеспечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе: | **10** | **04** |  |  | **971,9** | **827,2** | **971,9** |
| за счет средств на реализацию государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области" | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 971,9 | 827,2 | 971,9 |
| за счет средств на реализацию государственной программы "Социальная поддержка населения Томской области" |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств бюджета поселения |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 7

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***Программа приватизации (продажи) имущества муниципального образования***

***«Подгорнское сельское поселение» на 2023 год***

1. ***Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных и унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование***  ***объекта, адрес*** | ***Планируемый доход, тыс. руб.***  ***без НДС*** | ***Балансодержатель*** |
| ***2023 год*** | | | |
| 1 |  | 0,0 |  |
|  | **ИТОГО:** | **0,0** |  |

Приложение 7.1

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.0000 № 00

***Программа приватизации (продажи) имущества муниципального образования***

***«Подгорнское сельское поселение» на плановый период 2024 и 2025 годов***

1. ***Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных и унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование***  ***объекта, адрес*** | ***Планируемый доход, тыс. руб.***  ***без НДС*** | ***Балансодержатель*** |
| ***2024 год*** | | | |
| 1 |  | 0,0 |  |
|  | **ИТОГО:** | **0,0** |  |
| ***2025 год*** | | | |
| 1 |  | 0,0 |  |
|  | **ИТОГО:** | **0,0** |  |

Приложение 8

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.0000 №00

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» на 2023 год** **и на плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации** | Сумма тыс. рублей | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого источники внутреннего финансирования бюджета поселения** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 9

к решению Совета Подгорнского сельского поселения от 00.00.0000 №00

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов***

***Таблица 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальному образованию  «Чаинский район» | на осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры | 6863,9 | 6863,9 | 6863,9 |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения на 2023 год*** ***и на плановый период 2024 и 2025 годов***

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальному образованию  «Чаинский район» | на осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Подгорнское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 16,7 | 16,7 | 16,7 |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения на 2023 год*** ***и на плановый период 2024 и 2025 годов***

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальному образованию  «Чаинский район» | на осуществление отдельных полномочий в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 8,9 | 8,9 | 8,9 |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения на 2023 год*** ***и на плановый период 2024 и 2025 годов***

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальному образованию  «Чаинский район» | на осуществление отдельных полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения | 2,5 | 2,5 | 2,5 |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

***иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Чаинский район» из бюджета Подгорнского сельского поселения на 2023 год*** ***и на плановый период 2024 и 2025 годов***

Таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование межбюджетного трансферта | Сумма, тыс. рублей | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальному образованию  «Чаинский район» | на осуществление отдельных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 20,9 | 20,9 | 20,9 |

**Результаты**

**конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения**

По итогам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения, состоявшегося 30.11.2022года, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Подгорнского сельского поселения рекомендовала Совету Подгорнского сельского поселения 3 кандидатуры:

1. Жукова Александра Александровича
2. Кондратенко Алексея Николаевича
3. Пантюхина Сергея Сергеевича