Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений,

документов и заключение (расторжение) договоров

на передачу в собственность граждан жилых помещений

муниципального жилищного фонда»

Главе Подгорнского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Просим оформить в частную собственность на условиях общей, долевой, совместной или индивидуальной собственности жилой дом (квартиру) (*нужное подчеркнуть*), расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.(пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_\_\_, находящуюся на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном панельном, кирпичном, деревянном (*нужное подчеркнуть*), состоящую из \_\_\_\_\_ комнат общей/жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Состав проживающих в указанной квартире:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О. (полностью)*** | ***Дата рождения*** | ***Степень родства*** | ***Подписи совершеннолетних членов семьи*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По поручению граждан, проживающих по указанному адресу

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ доставки результата предоставления муниципальной услуги ( почтовой связью, по адресу электронной почты, получение лично)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: *При себе иметь паспорта всех проживающих, свидетельства о рождении детей, справку с места жительства о составе семьи, договор найма или ордер (в случае, если последний утерян, в справке с места жительства указать, когда и кем выдан ордер).*

Согласовано: Балансодержатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений,

документов и заключение (расторжение) договоров

на передачу в собственность граждан жилых помещений

муниципального жилищного фонда"

Главе Подгорнского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим расторгнуть договор передачи в собственность жилого помещения, принадлежащего нам на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индивидуальной, долевой, совместной) собственности: квартира, расположенная по ул. (пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящаяся на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном панельном, кирпичном, деревянном (нужное подчеркнуть) доме, состоящая из \_\_\_\_\_\_ комнат.

Состав граждан, желающих, изъявивших желание расторгнуть договор передачи в собственность жилого помещения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) | Паспортные  данные | Число,  месяц, год  рождения | Родств.  отношен. | Размер  доли | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По поручению граждан, проживающих по указанному адресу

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способ доставки результата предоставления муниципальной услуги ( почтовой связью, по адресу электронной почты, получение лично)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: *При себе иметь паспорта всех проживающих, свидетельства о рождении детей, справку с места жительства о составе семьи, договор найма или ордер (в случае, если последний утерян, в справке с места жительства указать, когда и кем выдан ордер).*

Согласовано: Балансодержатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, печать